

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА КОТИРОВОК

Реестровый номер закупки 2-4-000004-22

1. Сведения о заказчике:

Наименование: автономная некоммерческая организация «Единая транспортная дирекция» (сокращенное наименование: АНО «ЕТД») – далее Дирекция.

Место нахождения, почтовый адрес: 121151, Российская Федерация, г. Москва, набережная Тараса Шевченка 23А (сектор В), этаж 8.

Адрес электронной почты: frolovavv@transdir.ru

Номер контактного телефона: 8 (495) 933-20-18

Ответственное должностное лицо Дирекции за проведение закупки: Фролова Виктория Владимировна

Ответственное должностное лицо Дирекции за заключение договора: Аристархова Анастасия Юрьевна

2. Краткое изложение условий договора:

Наименование и описание объекта закупки: Выполнение работы по созданию системы отчетного программного обеспечения «Единый Транспортный Отчет».

Иные условия изложены в Приложении № 2 (Проект договора) к настоящему извещению.

Место выполнения работ: Подрядчик выполняет работу в месте своего фактического нахождения. Передача и прием результатов работ осуществляется по адресу местонахождения Заказчика.

Срок выполнения работ: Срок выполнения работ установлен в части 5 Технического задания (Приложение №1 к проекту Договора).

Срок оплаты работы: Заказчик обязуется оплатить выполненную работу в течение 10 (Десяти) дней с даты подписания сторонами Акта выполненных работ на основании выставленного счета, в безналичной форме, в рублях Российской Федерации.

Начальная (максимальная) цена договора: 598 304 (Пятьсот девяносто восемь тысяч триста четыре) рубля 20 копеек.

Участник запроса котировок делает предложение о цене договора, которая не должна превышать начальную (максимальную) цену договора.

3. Способ определения поставщика: Запрос котировок, под которым понимается способ определения поставщика, при котором информация о закупаемых товарах, работах или услугах сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения на Официальном сайте

Дирекции извещения о проведении запроса котировок и победителем запроса котировок признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора.

4. Срок, место и порядок подачи заявок участников закупки:

4.1. Заявки на участие в запросе котировок принимаются Дирекцией в рабочее время с 10 часов 00 минут «12» октября 2022 г. по 11 часов 00 минут «17» октября 2022 г. (до наступления срока вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок) по адресу: 121151, Российская Федерация, г. Москва, набережная Тараса Шевченка 23А (сектор В), этаж 8.

4.2. Заявки на участие в запросе котировок представляются по форме, указанной в Приложении №1 к настоящему извещению.

4.3. Любой участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе котировок. В случае, если Дирекцией были внесены изменения в извещение о проведении запроса котировок, участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в запросе котировок до истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

4.4. Заявка на участие в запросе котировок подается Дирекции в письменной форме в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание такой заявки до даты и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок, указанных в извещении о проведении запроса котировок.

4.5. Заявка на участие в запросе котировок, поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, регистрируется Дирекцией. По требованию участника закупки, подавшего заявку на участие в запросе котировок, Дирекция выдает расписку в получении заявки на участие в запросе котировок с указанием даты и времени ее получения.

4.6. Дирекция обеспечивает сохранность конвертов с заявками и обеспечивает рассмотрение содержания заявок на участие в запросе котировок только после вскрытия конвертов с такими заявками. Лица, осуществляющие хранение конвертов с такими заявками, не вправе допускать повреждение этих конвертов до момента их вскрытия.

4.7. Заявки на участие в запросе котировок, поданные после окончания срока подачи таких заявок, указанного в п.4.1. настоящего извещения, не рассматриваются и в день их поступления возвращаются лицам, подавшим такие заявки. В случае отсутствия на конверте с заявкой на участие в запросе котировок сведений о почтовом адресе лица, подавшего такую заявку, этот конверт вскрывается и при наличии в такой заявке сведений о почтовом адресе данного лица Дирекция осуществляет возврат такой заявки, а при отсутствии указанных сведений этот конверт и его содержимое подлежат хранению в составе документации о закупке.

4.8. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок подана только одна такая заявка или не подано ни одной такой заявки, запрос котировок признается несостоявшимся.

5. Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок:

г. Москва, набережная Тараса Шевченка 23А (сектор В), этаж 8 «17» октября 2022 г. в 11:00.

6. Требования к участникам закупки (запроса котировок):

1) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

2) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в запросе котировок;

- 3) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;
- 4) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством и страны местонахождения участника закупки и (или) за преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;
- 5) участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в запросе котировок не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;
- 6) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Дирекция приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;
- 7) отсутствие между участником закупки и Дирекцией конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых генеральный директор Дирекции, член Комиссии по осуществлению закупок состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящего пункта понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами

голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

8) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Дирекция вправе проверять соответствие участников закупки указанным требованиям. Отстранение участника закупки от участия в запросе котировок или отказ от заключения договора с победителем запроса котировок осуществляется в любой момент до заключения договора, если Дирекция обнаружит, что участник закупки не соответствует указанным требованиям или предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия указанным требованиям.

7. Срок, в течение которого победитель запроса котировок или иной участник запроса котировок, с которым заключается договор при уклонении победителя запроса котировок от заключения договора, должен подписать договор. Условия признания победителя запроса котировок или иного участника запроса котировок уклонившимися от заключения договора:

7.1. По результатам запроса котировок договор заключается с победителем запроса котировок на условиях, указанных в его заявке на участие в запросе котировок, и извещении о проведении запроса котировок.

7.2. В течение десяти дней с даты подписания протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок победитель запроса котировок обязан подписать договор со всеми приложениями к нему (при их наличии) и представить все экземпляры договора Дирекции. В случае, если победителем запроса котировок не исполнены требования настоящего пункта, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

7.3. В течение десяти дней с даты получения от победителя запроса котировок подписанного договора, Дирекция подписывает договор и передает один экземпляр договора победителю запроса котировок или его представителю либо направляет один экземпляр договора по почте.

7.4. В случае если участник запроса котировок уклонился от заключения договора Дирекция вправе обратиться в суд с требованием о понуждении такого участника запроса котировок заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

7.5. В случае если победитель запроса котировок уклонился от заключения договора, Дирекцией может быть предложено заключить договор одному из участников запроса котировок в порядке и на условиях, установленных настоящим извещением по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора.

8. Отмена запроса котировок: Дирекция вправе отменить запрос котировок до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок. Решение об отмене запроса котировок доводится до сведения участников закупки, подавших заявки путем размещения решения на Официальном сайте Дирекции, или путем направления решения об отмене запроса котировок участникам закупки при наличии у Дирекции информации для осуществления связи с данными участниками.

9. Изменение извещения запроса котировок: Настоящее извещение о проведении запроса котировок может быть изменено Дирекцией до даты истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок. Изменения извещения о проведении запроса котировок размещаются Дирекцией на Официальном сайте, при этом срок подачи заявок на участие в запросе котировок может быть продлен Дирекцией так, чтобы с даты размещения на Официальном

сайте указанных изменений до даты истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок этот срок составлял не менее чем четыре дня.

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК

на выполнение работ по созданию системы отчетного программного обеспечения
«Единый Транспортный Отчет»

Реестровый номер закупки _____

1. Изучив извещение о проведении запроса котировок

*(наименование участника запроса котировок с указанием организационно-правовой
формы для юридических лиц)*

в лице

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица)

или

(фамилия, имя, отчество (для физических лиц))

сообщает о согласии участвовать в запросе котировок на выполнение работ по созданию системы отчетного программного обеспечения «Единый Транспортный Отчет» и направляет настоящую заявку.

2. Мы согласны исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок.

3. В случае если наше предложение о цене договора будет признано лучшим или в случае признания нас единственным участником запроса котировок, мы берем на себя обязательства подписать договор с АНО «ЕТД» (далее – Дирекция) по форме, содержащейся в Приложении №2 (Проект договора) к извещению о проведении запроса котировок в соответствии с требованиями извещения о проведении запроса котировок.

4. Сообщаем о себе следующие сведения:

Для участника закупки - юридического лица

1.	Наименование, фирменное наименование (при наличии)	
2.	Место нахождения	
3.	Почтовый адрес	
4.	Идентификационный номер налогоплательщика	

5.	Номер контактного телефона	
6.	Адрес электронной почты (при наличии)	
7.	Банковские реквизиты	

Для участника закупки - физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя

1)	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
2)	Паспортные данные	
3)	Место жительства	
4)	Почтовый адрес	
5)	Идентификационный номер налогоплательщика	
6)	Номер контактного телефона	
7)	Адрес электронной почты (при наличии)	
8)	Банковские реквизиты	

5. Наше предложение о цене договора: _____.

6. Декларация о соответствии установленным требованиям: Настоящим подтверждаем соответствие требованиям, установленным разделом 6 извещения о запросе котировок.

Руководитель участника запроса котировок

(или уполномоченный представитель)

_____ (Фамилия И.О.)

(подпись)

М.П.

(Если заявка подписывается уполномоченным представителем, указывается должность, Ф.И.О., основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица на подпись заявки на участие в запросе котировок).

ПРОЕКТ ДОГОВОРА

ДОГОВОР № _____ на выполнение работы по созданию системы отчетного программного обеспечения «Единый Транспортный Отчет»

город Москва

«___» _____ 2022 г.

Автономная некоммерческая организация «Единая транспортная дирекция» (АНО «ЕТД»), именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны и _____ (_____), именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности Сторона, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Подрядчик обязуется по заданию Заказчика выполнить работы по созданию системы отчетного программного обеспечения «Единый Транспортный Отчет» (далее – Программа), а Заказчик обязуется принять результат работы и оплатить его.

1.2. Содержание, этапы, сроки, перечень, требования к выполняемым работам определяются Техническим заданием (Приложение №1 к Договору, являющееся неотъемлемой его частью).

1.3. Исключительное право на Программу в полном объеме переходит к Заказчику в момент подписания Сторонами Акта выполненных работ. Подрядчик не вправе использовать Программу для собственных нужд.

1.4. Подрядчик выполняет работу в месте своего фактического нахождения. Передача и прием результатов работ осуществляется по адресу местонахождения Заказчика.

1.5. Подрядчик гарантирует, что при выполнении работ им не будут нарушены авторские, патентные и любые иные права третьих лиц.

2. СТОИМОСТЬ ДОГОВОРА И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ

2.1. Стоимость работ по настоящему Договору составляет _____ (_____), в т.ч. НДС 20 %. (в случае если стоимость работ без НДС, то указывается, что НДС не облагается с указанием основанием от освобождения от уплаты НДС). Стоимость работ включает в себя все расходы Подрядчика, которые он может понести в связи с исполнением настоящего Договора, в том числе стоимость материалов, трудовых затрат, уплату пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей.

2.2. Заказчик обязуется оплатить выполненную работу в течение 10 (Десяти) дней с даты подписания сторонами Акта выполненных работ на основании выставленного счета.

2.3. Оплата по Договору осуществляется в безналичной форме в рублях Российской Федерации по банковским реквизитам, указанным в Договоре. Датой исполнения обязательства Заказчика по оплате является дата списания денежных средств со счета Заказчика.

3. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ РАБОТ

3.1. Подрядчик в течение 2 (Двух) календарных дней с даты окончания выполнения работ предоставляет Заказчику Акт выполненных работ в 2 (Двух) экземплярах с приложением материалов, указанных в Техническом задании.

3.2. Моментом окончания выполнения работ следует считать момент подписания сторонами Акта выполненных работ.

3.3. По окончании выполнения работ Подрядчик передает Заказчику вместе с результатом работы информацию, касающуюся эксплуатации или иного использования результата работы, а также ключи доступа, логины/пароли и т.д.

3.4. Заказчик в течение 10 (Десяти) рабочих дней со дня получения от Подрядчика Акта выполненных работ обязан рассмотреть его и подписать при отсутствии замечаний.

При наличии замечаний Заказчик направляет Подрядчику мотивированный отказ от приемки выполненных работ по причине их несоответствия условиям Договора с указанием срока для устранения замечаний.

После устранения замечаний приемка выполненных работ осуществляется в соответствии с п.3.1. и п.3.3., 3.4. Договора.

4. ГАРАНТИЙНЫЙ СРОК

4.1. Гарантия качества результата работы и гарантийный срок определяются в части 8 Технического задания.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За неисполнение обязательств, предусмотренных Договором, стороны несут ответственность на условиях и в порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

6. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ

6.1. Все споры и разногласия, возникшие в связи с исполнением Договора, его изменением, расторжением или признанием не действительным, Стороны будут стремиться решить путем переговоров, а достигнутые договоренности оформлять в виде дополнительных соглашений, подписанных Сторонами и скрепленных печатями.

6.2. В случае не достижения взаимного согласия споры по Договору разрешаются в Арбитражном суде города Москвы.

6.3. До передачи спора на разрешение Арбитражного суда города Москвы Стороны примут меры к его урегулированию в претензионном порядке. Претензия должна быть направлена в письменном виде. Сторона, получившая претензию, должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 15 (Пятнадцати) календарных дней с даты ее получения.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Договор вступает в силу с даты его подписания сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

8.1. Во всем, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

8.2. При изменении адреса местонахождения, почтового адреса, платежных и иных реквизитов Сторон и средств связи в течение срока действия настоящего Договора, Стороны обязуются сообщить об этом друг другу в течение 5 (Пяти) календарных дней.

8.3. Изменение условий Договора возможно по соглашению Сторон в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

8.4. Все изменения и дополнения к Договору производятся по соглашению Сторон и оформляются в письменном виде, в виде дополнительных соглашений или приложений к настоящему Договору, имеют юридическую силу после их подписания Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

8.5. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, а также в следующих случаях:

- в случае нарушения Подрядчиком сроков выполнения работ, предусмотренных Договором более чем на 10 (Десять) рабочих дней;
- в случае необеспечения требуемого качества работ. Документом, подтверждающим факт наличия данного основания, является мотивированный отказ Заказчика от приемки выполненных работ в связи выявленными нарушениями по качеству;
- в случае неоднократного (более одного раза) нарушения Подрядчиком любого обязательства, предусмотренного Договором.

8.6. Учитывая, что оплата по настоящему Договору осуществляется за счет субсидий из федерального бюджета, предоставленных Заказчику Министерством транспорта Российской Федерации, в соответствии с условиями п. 3 ст. 78.1 БК РФ Подрядчик дает согласие на осуществление в отношении него проверок Министерством транспорта Российской Федерации соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверок органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения Заказчиком порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 БК РФ.

8.7. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу по одному для каждой из Сторон.

9. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик:

Автономная некоммерческая организация
«Единая транспортная дирекция»
Адрес: 121151, г. Москва, набережная
Тараса Шевченко, д. 23А, (сектор В)
ИНН 2320172436, КПП 773001001,
ОГРН 1092300000572,
Управление Федерального казначейства по
г. Москве
р/с: 03215643000000017301
Главное управление Банка России по
Центральному Федеральному округу//УФК
по г. Москве г. Москва
л/с 711Н5912001, БИК: 004525988.
к/с: 40102810545370000003

Подрядчик:

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на выполнение работ по созданию системы
программного обеспечения «Единый Транспортный Отчет»

Перечень обозначений и сокращений

Обозначение	Описание
ТЗ	Техническое задание.
Заказчик	АНО «ЕТД»
Сериализация	Процесс приведения данных в однородный, сопоставимый формат.
Бэкенд	Программно-аппаратная часть сервиса, отвечающая за функционирование его внутренней части.
АСУ	Автоматизированная система управления, в рамках которой происходит формирования отчета в соответствии с бизнес-процессами организации владельца системы.
Фронтенд	Сторона пользовательского интерфейса программно-аппаратной части (бэкенда) ПО.
Drag and Drop	Drag and drop — способ взаимодействия с элементами интерфейса пользователем при помощи манипулятора «мышь» или тачпада.
GitHub репозиторий	Хранилище, в котором исходный код, находящийся под контролем версий с историей их изменения и другой служебной информацией размещен по результатам работ.
Лимит нагрузки	Предельное количество выделяемых процессором вычислительных мощностей, потребляемых приложением.
Серверное оборудование	Специализированный программно-аппаратный комплекс, предназначенный для обслуживания сети организации.

Апгрейд серверного оборудования	Увеличение мощностей серверного оборудования
УПД	Универсальный передаточный документ

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1. Наименование работ

Выполнение работ по созданию системы отчетного программного обеспечения «Единый Транспортный Отчет» (далее – система)

Заказчик: АНО «ЕТД» (далее – Дирекция)

1.2. Исходные данные

В настоящее время в целях реализации уставной деятельности Дирекции при организации мультимодальных перевозок используются в работе следующие информационные системы: программное средство «Леонардо» (ПС «Леонардо»), автоматизированная система управления пассажирскими перевозками «Экспресс» ОАО «РЖД» (АСУ «Экспресс»), web-система «Инновационная мобильность». Для формирования отчетов в автоматическом режиме для повышения качества и скорости взаимодействия с пассажирами, перевозчиками и контрагентами необходимо программное обеспечение, позволяющее обеспечить большую эффективность работы с массивами данных, получаемых из вышеуказанных информационных систем.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

2.1. Цель выполнения работ

Выполнение работ по созданию системы отчетного программного обеспечения «Единый Транспортный Отчет».

2.2. Задачи выполнения работ

В рамках разработки программного обеспечения (Веб-приложения) должны быть решены задачи по генерации отчетов на основе данных из нескольких источников и установленных пользователем фильтров со следующими полями:

Отчет оформленных билетов

Номер рейса

Номер/код маршрута

Регион

Период времени

Количество предварительно проданных талонов

Количество детей-пассажиров

Количество возвратов

Количество перевезенных пассажиров

Отчет о перевезенных пассажирах

1. Номер рейса

2. Номер/код маршрута

3. Регион

4. Дата/время начала движения

5. Дата/время прибытия

6. ФИО пассажира

7. Дата рождения пассажира

8. Документ пассажира

9. Возраст пассажира на момент поездки

10. Присутствие пассажира

11. Тип билета (взрослый/детский/особый)
12. Статус билета
13. Перевозчик.

А также должны быть решены задачи по формированию консолидированной отчетности по организованным Дирекцией транспортным перевозкам пассажиров.

Перечень полей и отчетов не может корректироваться Заказчиком после выполнения работ в рамках пункта 1.1 1 этапа ТЗ на основе проведенного Разработчиком анализа по созданию системы программного обеспечения «Единый Транспортный Отчет».

3. ХАРАКТЕРИСТИКА СОЗДАВАЕМОГО ОБЪЕКТА

3.1. Общие положения

При создании ПО Разработчик должен руководствоваться следующими нормативными документами:

Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

Приказ ФСБ России от 10.07.2014 № 378 «Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных с использованием средств криптографической защиты информации, необходимых для выполнения установленных Правительством Российской Федерации требований к защите персональных данных для каждого из уровней защищенности»;

Приказов ФСБ России № 10405.02 от 31.08.2010, ФСТЭК России № 489 от 31.08.2010 «Об утверждении требований о защите информации, содержащейся в информационных системах общего пользования»;

Приказ Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 25.08.2009 № 104 «Об утверждении требований по обеспечению целостности, устойчивости функционирования и безопасности информационных систем общего пользования».

3.2. Требования к защите информации

ПО будет развернуто в локальной сети Заказчика, без организации доступа из сети Интернет, что исключает внешнее проникновение.

3.3. Требования к лицензированию

При разработке и эксплуатации ПО не должно использоваться дополнительное (вспомогательное) программное обеспечение, правообладателями которого являются зарубежные разработчики. Допускается использование программных продуктов с открытым кодом, независимо от страны происхождения.

3.4. Системные требования

- ПО должно быть развернуто на серверных мощностях Заказчика:
 - Процессор: 2 Core, 2 GHz.
 - Оперативная память: 4 GB.
 - Жесткий диск: 500 GB.
 - Операционная система: AstraLinux Common Edition 2.12.

- Установка дополнительного программного обеспечения (СУБД, веб-сервер и т.п.) производится силами Исполнителя по согласованию с Заказчиком.
- По итогам испытаний возможен апгрейд серверных мощностей, но не более чем в два раза.

4. ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВУ И СОДЕРЖАНИЮ РАБОТ

4.1. Общие положения

Разработчик должен разработать программное обеспечение (Веб-приложение) для генерации отчетов на основе данных из нескольких источников: программного средства «Леонардо» (ПС «Леонардо»), автоматизированной системы управления пассажирскими перевозками «Экспресс» ОАО «РЖД» (АСУ «Экспресс»), web-системы «Инновационная мобильность» и установленных пользователем фильтров, а также для формирования консолидированной отчетности по организованным Дирекцией транспортным перевозкам пассажиров.

4.2. Разработка системы

4.2.1. Требования к составу работ по разработке системы

Разработка системы должна включать проведение следующих мероприятий:

анализ данных, переданных заказчиком, в виде выгруженных отчетов из всех доступных источников и во всех доступных форматах выгрузки в максимально расширенном формате, позволяющем отследить все доступные поля данных и текущих фильтров;

- проектирование системы, разработка документации технического проекта системы;
- разработку рабочей документации на систему;
- проектирование архитектуры ПО, взаимосвязи фронтенда и бэкенда, структуры и расположения элементов/полей на пользовательских интерфейсах ПО «Единый транспортный отчет»;
- расчет затрачиваемых вычислительных мощностей с последующей корректировкой технических характеристик требуемого серверного оборудования;
- создание программного кода логической части системы отчетного ПО «Единый транспортный отчет», включающего в себя:
 - обработку входных данных и их последующую сериализацию;
 - построение фильтрующих функций и компиляций;
 - подготовку к выдаче данных фронтенду;
 - выдачу обработанных данных;
 - разработку программного кода пользовательского интерфейса ПО «Единый транспортный отчет», включающий в себя:
 - разработку Главной страницы ПО;
 - "Drag and Drop" компонент для получения вводных данных;
 - активируемые элементы для пользовательского выбора параметров фильтрации;
 - отправку полученных данных и опций фильтрации бэкенду;
 - получение ответа и компиляция данных от бэкенда;
 - проведение опытной эксплуатации;
 - проведение предварительных испытаний, модульного и нагрузочного тестирования ПО в рамках опытной эксплуатации, с целью определения лимитов нагрузки и подготовка рекомендаций апгрейда серверного оборудования в случае необходимости;

предоставление отчетов;
проведение приемочных испытаний.

4.2.2. Требования к выполнению работ по разработке рабочей документации на систему системы «Единый Транспортный Отчет»

Должна быть разработана рабочая документация на отчетное программное обеспечение «Единый Транспортный Отчет»:

руководство пользователя;
руководство администратора;
программа и методика приемочных испытаний;

а также документация технического проекта:

технический проект, включающий в себя:
описание программного обеспечения;
пояснительную записку;
схема функциональной структуры;
описание информационного обеспечения;
системную архитектуру.

Рабочая документация на систему программного обеспечения «Единый Транспортный Отчет» должна содержать сведения, необходимые для выполнения работ по вводу системы в эксплуатацию и ее эксплуатации, а также порядок эксплуатации системы

4.2.3. Требования к выполнению работ по установке и настройке программного обеспечения

Разработчиком должна быть выполнена установка, настройка и конфигурирование программного обеспечения, в том числе средства резервного копирования и восстановления информации.

4.2.4. Требования к выполнению работ по участию в проведении опытной эксплуатации системы «Единый Транспортный Отчет»

На этапе опытной эксплуатации должны быть выполнены предварительные испытания и отработка системы, выявление и устранение неисправностей и отказов, возникающих в процессе опытной эксплуатации системы, выявление замечаний и формирование предложений по доработке системы.

По результатам проведения опытной эксплуатации при необходимости выполняется доработка системы, а также дополнительная наладка программного обеспечения с учетом указанных замечаний и рекомендаций.

4.2.5. Требования к выполнению работ по проведению приемочных испытаний системы «Единый Транспортный Отчет»

Приемочные испытания системы проводятся в соответствии с разработанной программой Разработчиком и согласованной заказчиком методикой приемочных испытаний и включают проверку выполнения требований к системе в соответствии с настоящим ТЗ.

К приемочным испытаниям допускается прошедшая опытную эксплуатацию система. Неисправности и отказы, выявленные по результатам опытной эксплуатации, должны быть устранены до проведения приемочных испытаний в полном объеме.

В случае выявления неисправностей и отказов, а также при наличии замечаний по реализации системы Разработчик принимает меры по их устранению в сроки, согласованные с Заказчиком.

В случае выявления несоответствия системы отдельным требованиям ТЗ испытания приостанавливаются. Разработчик проводит доработку системы в сроки, согласованные с Заказчиком.

По завершении доработки Разработчик проводит повторные испытания системы.

5. ЭТАПЫ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

Этапы с указанием перечня работ, отчетных материалов и сроков выполнения работ по созданию системы отчетного программного обеспечения «Единый Транспортный Отчет» Таблице 1.

Таблица 1. Этапы и сроки выполнения работ

№ этапа	Наименование работ	Отчетные материалы (документы)	Срок исполнения
1	Разработка системы		В течение 69 календарных дней с даты заключения договора
1.1	Анализ данных, переданных заказчиком, в виде выгруженных отчетов из всех доступных источников и во всех доступных форматах выгрузки в максимально расширенном формате, позволяющем отследить все доступные поля данных и текущих фильтров	Документация технического проекта системы в составе: <ul style="list-style-type: none"> • технический проект, включающий себя: <ul style="list-style-type: none"> описание программного обеспечения; пояснительная записка; схема функциональной структуры; описание информационного обеспечения; системная архитектура. 	
1.2	Расчет затрачиваемых вычислительных мощностей с последующей корректировкой технических характеристик требуемого серверного оборудования.		
1.3	Проектирование системы, разработка документации технического проекта системы		
1.4	Проектирование архитектуры ПО, взаимосвязи фронтенда и бэкенда, структуры и расположения элементов/полей на пользовательских интерфейсах ПО «Единый транспортный отчет».		

№ этапа	Наименование работ	Отчетные материалы (документы)	Срок исполнения
1.5	Создание программного кода логической части системы отчетного ПО «Единый транспортный отчет» в соответствии с п.4.2.1		
1.6	Разработка программного кода пользовательского интерфейса ПО «Единый транспортный отчет» в соответствии с п.4.2.1		
2	Внедрение системы		В течение 14 календарных дней с даты окончания 1 этапа
2.1	Установка, настройка и конфигурирование программного обеспечения, в том числе дополнительных средств (СУБД, веб-сервер и т.п.)	<ul style="list-style-type: none"> • Программа и методика приемочных работ • Акт о результатах проведения опытной эксплуатации. Рабочая документация на систему в составе: <ul style="list-style-type: none"> ○ руководство пользователя; ○ руководство администратора. <ul style="list-style-type: none"> • Протокол проведения приемочных испытаний. 	
2.2	Проведение опытной эксплуатации, в том числе проведение предварительных испытаний, модульного и нагрузочного тестирования ПО в рамках опытной эксплуатации, с целью определения лимитов нагрузки и подготовка рекомендаций апгрейда серверного оборудования в случае необходимости.	<ul style="list-style-type: none"> • Акт о результатах проведения приемочных испытаний. 	
2.3	Проведение приемочных испытаний		

6. ПОРЯДОК КОНТРОЛЯ И ПРИЕМКИ

Приемка результатов выполнения работ осуществляется в сроки, установленные в разделе 5 настоящего Технического задания.

Приемка результата выполнения работ оформляется актом выполненных работ и универсальным передаточным документом (счетом-фактурой) (далее – УПД). Основанием для их составления и подписания является передача Разработчиком отчетных материалов, указанных в разделе 5 настоящего Технического задания, программного обеспечения на электронном носителе, ссылки на GitHub репозиторий, актов о проведении испытаний и установленной на оборудовании заказчика системы разработанного программного обеспечения «Единый Транспортный Отчет».

При создании системы должны быть проведены следующие виды испытаний:
опытная эксплуатация;
приемочные испытания.

Объем и методы проведения приемочных испытаний определяются соответствующими программами и методиками испытаний (ПМИ), разработанными в соответствии с настоящим Техническим заданием.

ПМИ разрабатывается Разработчиком и согласовывается Заказчиком.

Техническая документация и другие результаты работ передаются Заказчику в соответствии с п.5.

7. ТРЕБОВАНИЯ К ДОКУМЕНТАЦИИ

Отчетные документы должны быть представлены Заказчику Разработчиком в тождественных друг другу электронном (на электронных носителях) и бумажном виде (в одном экземпляре).

8. ГАРАНТИЯ КАЧЕСТВА РЕЗУЛЬТАТОВ РАБОТЫ

Гарантийный срок на результат Работ действует в течение 12 (двенадцати) месяцев с момента подписания обеими Сторонами акта сдачи-приемки выполненных работ по всем этапам.

При обнаружении в период гарантийного срока недостатков в выполненных работах Разработчик обязан их устранить за свой счет в разумные сроки, но не более 14 (Четырнадцать) рабочих дней после получения от Заказчика письменной претензии по выявленному недостатку.
