

**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ПРОВЕДЕНИИ
ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ
на право заключения договора на оказание услуг по транспортировке,
упорядочению научно-технической и управленческой документации
и передаче на муниципальное хранение в архивный отдел администрации
города Сочи для нужд автономной некоммерческой организации
«Единая транспортная дирекция»**

Реестровый номер: 3-2-000059-15

Анапа, 2015 г.

Часть I. Общие положения проведения открытого аукциона в электронной форме

1. Общие положения.

1.1. Под открытым аукционом в электронной форме (далее – аукцион) понимается процедура размещения заказа пошагового снижения участниками начальной (максимальной) цены договора (общей начальной (максимальной) цены запасных частей к технике, к оборудованию и начальной (максимальной) цены единицы услуги и (или) работы) на поставку продукции, проведение которой обеспечивается оператором электронной площадки на сайте в Интернете.

1.2. Предмет аукциона. Требования к оказываемым услугам. Место, условия и сроки (периоды) оказываемых услуг. Начальная (максимальная) цена договора. Форма, сроки и порядок оплаты оказываемых услуг. Валюта, используемая для формирования цены договора и расчетов с исполнителем.

1.2.1. Размещение заказа путем проведения открытого аукциона в электронной форме на право заключения договора на оказание услуг по транспортировке, упорядочению научно-технической и управленческой документации и передаче на муниципальное хранение в архивный отдел администрации города Сочи для нужд автономной некоммерческой организации «Единая транспортная дирекция» (далее – организатор аукциона, заказчик).

1.2.2. Проведение аукциона в электронной форме обеспечивается оператором электронной площадки на сайте в Интернете utp.sberbank-ast.ru - Закрытым акционерным обществом «Сбербанк - Автоматизированная система торгов» (ЗАО «Сбербанк – АСТ») (далее – Оператор).

1.2.3. Адрес электронной площадки Оператора в Интернете: utp.sberbank-ast.ru.

1.2.4. Предмет аукциона: право на заключение договора на оказание услуг по транспортировке, депозитарному хранению, упорядочению, уничтожению документации, образовавшейся в деятельности АНО «ЕТД» (далее – услуги).

1.2.5. Требования к оказываемым услугам: подробные требования к оказываемым услугам приведены в техническом задании (часть IV настоящей документации).

1.2.6. Место оказываемых услуг, место нахождения документов:

- место оказываемых услуг: по месту нахождения Исполнителя;
- место нахождения документов: 142101, Московская область, г. Подольск, ул. Шамотная, д. 3 (145 арх. кор.).

1.2.7. Сроки (периоды) оказания услуг: сроки оказания услуг определены в технической части (часть IV настоящей документации).

1.2.8. Начальная (максимальная) цена договора:

Предельная цена договора: 3 350 597,70 (Три миллиона триста пятьдесят тысяч пятьсот девяносто семь) рублей 70 копеек, в том числе НДС 18% - 511 108,12 рубля.

1.2.9. Цена договора включает в себя все расходы исполнителя, производимые в процессе исполнения обязательств по договору, в том числе все расходные материалы, транспортные расходы, погрузо-разгрузочные работы, расходы на депозитарное хранение, расходы на уничтожение документов, дополнительное оборудование, налоги, другие обязательные платежи и иные расходы исполнителя, в том числе сопутствующие, связанные с исполнением договора, налоги, пошлины и другие обязательные платежи в соответствии с законодательством Российской Федерации, которые должен будет уплатить участник в случае победы.

1.2.10. Форма, сроки и порядок оплаты оказания услуг: безналичный расчет, оплата производится заказчиком в соответствии с условиями проекта договора (часть III настоящей документации).

1.2.11. Валюта, используемая для формирования цены договора и расчетов с исполнителем: российский рубль.

1.3. Требования к участникам размещения заказа.

1.3.1. Участник должен быть аккредитован (зарегистрирован) в соответствии с порядком аккредитации (регистрации) участников Оператора, определенным Оператором;

1.3.2. Непроведение ликвидации участника - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

1.3.3. Неприостановление деятельности участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе;

1.3.4. Отсутствие у участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 % балансовой стоимости активов участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки не принято;

1.3.5. Отсутствие сведений об участнике в реестре недобросовестных поставщиков Российской Федерации, ведение которого осуществляется уполномоченным на осуществление контроля в сфере размещения заказов федеральным органом исполнительной власти;

1.3.6. Отсутствие у участника договора с организатором аукциона, расторгнутого в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком, подрядчиком, исполнителем своих обязательств по исполнению договора.

1.4. Расходы на участие в открытом аукционе в электронной форме и при заключении договора.

1.4.1. Участник размещения заказа несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в аукционе и заключением договора, а АНО «ЕТД» не имеет обязательства в связи с такими расходами, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.5. Условия допуска к участию в открытом аукционе в электронной форме. Отстранение от участия в открытом аукционе в электронной форме.

1.5.1. С даты окончания срока подачи заявок участников до даты проведения аукциона организатор аукциона рассматривает своевременно поданные заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным в извещении и настоящей документации, и соответствие участников требованиям, установленным в извещении и настоящей документации:

1.5.1.2. Соответствие участника требованиям, предъявляемым к участникам размещения заказа, установленным в извещении и настоящей документации, в том числе наличие информации, сведений и документов, требуемых в соответствии с извещением и настоящей документацией, достоверность сведений.

1.5.1.3. Соответствие заявки участника требованиям, изложенным в извещении и настоящей документации, в том числе наличие и достоверность информации о товарах, о работах, об услугах, соответственно на поставку, выполнение, оказание которых размещается заказ. Соответствие качественных, функциональных, количественных характеристик товаров, работ, услуг и условий договора требованиям, установленным в извещении и настоящей документации.

1.5.2. В случае если заявка участника или сам участник не отвечают какому-либо из требований, указанных в извещении и настоящей документации, в случае представления недостоверных сведений, отсутствия любого из документов, сведений, предусмотренных в извещении и настоящей документации, заявка такого участника отклоняется.

1.5.3. В случае если заявка участника размещения заказа и сам такой участник соответствует всем требованиям, указанным в извещении и настоящей документации, данный участник допускается к участию в аукционе.

2. Документация о проведении открытого аукциона в электронной форме.

2.1. Документация о проведении открытого аукциона в электронной форме разрабатывается и утверждается АНО «ЕТД», размещается на электронной площадке и на сайте АНО «ЕТД» одновременно с извещением о проведении аукциона в электронной форме.

2.2. Внесение изменений в извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме и документацию о проведении открытого аукциона в электронной форме:

2.2.1. АНО «ЕТД» вправе принять решение о внесении изменений в документацию о проведении аукциона в электронной форме не позднее чем за 3 (Три) рабочих дня до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме. В течение 1 (Одного) рабочего дня со дня принятия решения о внесении изменений, в документацию о проведении аукциона в электронной форме такие изменения размещаются на официальном сайте АНО «ЕТД» и на электронной площадке.

2.3. Отказ от проведения открытого аукциона в электронной форме:

2.3.1. АНО «ЕТД» вправе отказаться от проведения аукциона в электронной форме не позднее чем за 1 (Один) рабочий день до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме. Извещение об отказе от проведения аукциона в электронной форме размещается на официальном сайте АНО «ЕТД» и на электронной площадке в течение 1 (Одного) рабочего дня со дня принятия решения об отказе от проведения аукциона в электронной форме.

3. Требования к обеспечению исполнения обязательств в связи с подачей заявки на участие в аукционе, плата (сборы), установленные Оператором:

3.1. На момент подачи заявки на участие в аукционе участником в качестве обеспечения заявки должны быть внесены денежные средства в размере 5% от начальной (максимальной) цены договора – 167 529,89 (Сто шестьдесят семь тысяч пятьсот двадцать девять) рублей 89 копеек на счет, открытый при аккредитации (регистрации) на электронной площадке Оператора (участие в аукционе возможно при наличии на счете участника аукциона, открытом для проведения операций по обеспечению участия в аукционах в электронной форме, денежных средств, в отношении которых не осуществлено блокирование операций по счету, в размере не менее чем размер обеспечения заявки на участие в аукционе, предусмотренный настоящим пунктом), а также депозит для оплаты услуг Оператора в размере 3 000,00 (Три тысячи) рублей 00 копеек;

3.2. Оператор осуществляет блокирование денежных средств по счету участника в размере обеспечения заявки и депозита в течение 1 (Одного) часа с момента получения заявки на участие в аукционе;

3.3. Оператор прекращает блокирование денежных средств в размере обеспечения заявки участника и депозита на счете в течение 1 (Одного) рабочего дня:

3.3.1. Со дня возврата заявки на участие в аукционе;

3.3.2. Со дня отзыва участником заявки на участие в аукционе;

3.3.3. Со дня окончания рассмотрения заявок - участнику, не допущенному к участию в аукционе;

3.3.4. Со дня размещения протокола проведения аукциона на электронной площадке – участнику, не принявшему участие в аукционе.

3.4. Оператор прекращает блокирование денежных средств участника аукциона, принявшего участие в аукционе, в размере обеспечения заявки участника и депозита на счете в течение 5 (Пяти) рабочих дней после подписания договора по итогам аукциона. При этом Оператор списывает со счета для проведения операций по обеспечению участия в аукционах в электронной форме участника электронного аукциона, с которым заключен договор, сумму депозита для оплаты услуг Оператора 3 000,00 (Три тысячи) рублей 00 копеек.

3.5. В случае уклонения победителя аукциона (единственного участника в случае признания аукциона несостоявшимся) или участников аукциона, предложивших наименьшую цену после победителя аукциона, от заключения договора, денежные средства, внесенные

в качестве обеспечения заявки, таким участникам не возвращаются и перечисляются Оператором на счет организатора аукциона. Оператор также списывает со счетов таких участников сумму депозита для оплаты услуг Оператора – 3 000,00 (Три тысячи) рублей 00 копеек.

4. Инструкция по подготовке и заполнению заявки на участие в аукционе:

4.1. Перечень документов и сведений, представляемых участником в составе заявки:

4.1.1. Сведения об участнике (фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), банковские реквизиты, фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты и т.д.) *(по форме I, представленной в части II настоящей документации)*;

4.1.2. Полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты подачи заявки на участие в аукционе выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц), полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты подачи заявки на участие в аукционе выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты подачи заявки на участие в аукционе;

4.1.3. Копии учредительных документов участника (для юридических лиц) в действующей редакции;

4.1.4. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени участника действует иное лицо, заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника, заверенную печатью участника и подписанную руководителем участника (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

4.1.5. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;

4.1.6. Гарантийное письмо участника, подтверждающее, что в отношении участника не проводятся процедуры банкротства и ликвидации и его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, а также подтверждающее отсутствие у участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период (гарантийное письмо должно быть подписано участником, скреплено печатью организации, иметь регистрационный номер и дату подписания);

4.1.7. Сведения о количественных, функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг, подготовленные в соответствии с требованиями извещения и документации о проведении аукциона в электронной форме *(по форме 2, представленной в части II настоящей документации)*.

4.2. Язык документов, входящих в состав заявки на участие в аукционе:

4.2.1. Заявка на участие в аукционе, подготовленная участником размещения заказа, а также вся корреспонденция и документация, связанная с заявкой на участие в аукционе, должны быть написаны на русском языке;

4.2.2. Использование других языков для подготовки заявки может быть расценено как несоответствие заявки на участие в аукционе требованиям, установленным документацией о проведении аукциона;

4.2.3. Входящие в заявку на участие в аукционе документы, оригиналы которых выданы участнику размещения заказа третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на этом языке при условии, что к ним будет прилагаться надлежащим образом заверенный перевод на русский язык. В случае противоречия оригинала и перевода преимущество будет иметь перевод;

4.2.4. На входящих в заявку на участие в аукционе документах, выданных компетентным органом другого государства для использования на территории Российской Федерации, должен быть проставлен апостиль (удостоверительная надпись), который удостоверяет подлинность подписи, качество, в котором выступало лицо, подписавшее документ, и в надлежащем случае подлинность печати или штампа, которым скреплен этот документ, либо документ должен быть подвергнут консульской легализации;

4.2.5. Наличие противоречий между оригиналом и переводом, которые изменяют смысл оригинала, может быть расценено как несоответствие заявки на участие в аукционе требованиям, установленным документацией о проведении аукциона и извещением.

5. Порядок подачи заявок на участие в аукционе.

5.1. Заявка подается участником в форме электронного документа. Подтверждение подачи заявки подписывается действующим сертификатом ЭЦП участника. Все документы, подаваемые в составе заявки, сканируются. Файл прикрепляется при подаче заявки на участие в аукционе. Заявка на участие в аукционе направляется участником размещения заказа Оператору в форме электронного документа, содержащего предусмотренные извещением и настоящей документацией сведения и документы участника;

5.2. Участник вправе подать только 1 (Одну) заявку на участие в аукционе в отношении каждого предмета аукциона (лота) в любой момент с момента размещения на электронной площадке извещения о проведении аукциона в электронной форме до предусмотренных извещением даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе;

5.3. В течение 1 (Одного) часа с момента получения заявки на участие в аукционе Оператор присваивает ей порядковый номер и подтверждает в форме электронного документа, направляемого участнику, подавшему заявку на участие в аукционе, ее получение с указанием присвоенного ей порядкового номера;

5.4. В течение 1 (Одного) часа с момента получения заявки на участие Оператор возвращает заявку подавшему ее участнику в случае:

5.5. Представления заявки на участие в аукционе с нарушением требований, изложенных в извещении о проведении аукциона в электронной форме и настоящей документации;

5.6. Отсутствия на счете, открытом участником для проведения операций по обеспечению участия в аукционе, денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в аукционе, в отношении которых не осуществлено блокирование;

5.7. Поддачи одним участником 2 (Двух) и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны. В этом случае такому участнику возвращаются все заявки на участие в аукционе, поданные в отношении данного лота;

5.8. Получения заявки на участие в аукционе после дня и времени окончания срока подачи заявок;

5.9. Одновременно с возвратом заявки на участие в аукционе Оператор направляет уведомление в форме электронного документа участнику, подавшему заявку на участие в аукционе, об основаниях такого возврата с указанием положений настоящего порядка, которые были нарушены;

5.10. Участник, подавший заявку на участие в аукционе, вправе отозвать заявку не позднее окончания срока подачи заявок, направив об этом уведомление Оператору.

6. Порядок рассмотрения заявок участников, дата окончания рассмотрения заявок участников:

6.1. С даты окончания срока подачи заявок участников до даты проведения аукциона организатор аукциона рассматривает своевременно поданные заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным в извещении и настоящей документации, и соответствие участников требованиям, установленным в извещении и настоящей документации:

6.1.1. Соответствие участника требованиям, предъявляемым к участникам размещения заказа, установленным в извещении и настоящей документации, в том числе наличие информации, сведений и документов, требуемых в соответствии с извещением и настоящей документации, достоверность сведений;

6.1.2. Соответствие заявки участника требованиям, изложенным в извещении и документации о проведении аукциона в электронной форме, в том числе наличие и достоверность информации о товарах, о работах, об услугах, соответственно на поставку, выполнение, оказание которых размещается заказ. Соответствие качественных, функциональных, количественных характеристик товаров, работ, услуг и условий договора требованиям, установленным в извещении и настоящей документации о проведении аукциона в электронной форме.

6.2. В случае если заявка участника или сам участник не отвечают какому-либо из требований, указанных в извещении и документации, в случае представления недостоверных сведений, отсутствия любого из документов, сведений, предусмотренных в извещении и настоящей документации, заявка такого участника отклоняется.

6.3. В случае если заявка участника размещения заказа и сам такой участник соответствует всем требованиям, указанным в извещении и документации о проведении аукциона в электронной форме, данный участник допускается к участию в аукционе.

6.4. Оператор направляет участникам, подавшим заявки на участие в аукционе, уведомление о принятом в отношении поданной таким участником заявки решении в день принятия решения.

7. Порядок заключения договора по результатам проведения открытого аукциона в электронной форме:

7.1. Срок подписания договора со дня направления организатором аукциона проекта договора и уведомления о заключении договора: в течение 20 (Двадцати) календарных дней. Подписание договора Сторонами осуществляется на бумаге.

7.2. В случае уклонения победителя аукциона от заключения договора организатор аукциона вправе заключить договор с участниками аукциона, заявкам на участие в аукционе которых присвоены следующие порядковые номера в порядке возрастания. В случае уклонения победителя аукциона от заключения договора право на заключение договора переходит к участнику, предложившему наименьшую цену после победителя аукциона и т. д., зафиксированное в протоколе аукциона, либо на усмотрение организатора аукциона. В этом случае участник, который подал предпоследнее (последующее) ценовое предложение, обязан заключить договор на условиях поданного им ценового предложения и условиях извещения и настоящей документации.

Часть II. Образцы форм и документов, заполняемых участниками

Форма 1

Сведения об участнике

1.	Полное наименование на русском языке	
2.	Сокращенное наименование на русском языке	
3.	Полное наименование на иностранном языке	
4.	Сокращенное наименование на иностранном языке	
5.	Организационно-правовая форма	
6.	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН/ КПП)	
7.	Код иностранной организации	
8.	Код ОКПО	
9.	Сведения о государственной регистрации:	
9.1.	Дата регистрации	
9.2.	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	
9.3.	Наименование регистрирующего органа	
9.4.	Место регистрации	
10.	Сведения о регистрации до 01.07.2002:	
10.1.	Дата регистрации	
10.2.	Регистрационный номер	
10.3.	Наименование регистрирующего органа	
11.	Адрес места нахождения	
12.	Почтовый адрес	
13.	Сведения об органах юридического лица (структура и персональный состав органов управления юридического лица)	
14.	Сведения о величине зарегистрированного и оплаченного уставного (складочного) капитала или величине уставного фонда, имущества	
15.	Сведения о присутствии или отсутствии по своему месту нахождения юридического лица, его постоянно действующего органа управления, иного органа или лица, которые имеют право действовать от имени юридического лица без доверенности. (В случае отсутствия юридического лица по месту его нахождения указывается адрес фактического места нахождения юридического лица.)	
16.	Банковские реквизиты: наименование обслуживающего банка, расчетный счет, корреспондентский счет, код БИК	
17.	Сведения о дочерних и зависимых предприятиях, аффилированных лицах, признаваемых в качестве таковых действующим законодательством Российской Федерации	
18.	Номера контактных телефонов	
19.	Номера факсов	
20.	Адрес электронной почты	

Участник /

уполномоченный представитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Сведения о количественных, функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг

№	Наименование оказываемых услуг	Характеристики оказания услуг					Объем оказываемых услуг (шт.)	Наименование оказываемых услуг (указывается предложение участника)	Объем оказываемых услуг (шт.) (указывается предложение участника)	Характеристики оказания услуг (указываются конкретные характеристики, показатели, описание, соответствующие значениям, установленным документацией)
1.	Оказание услуг по транспортировке, упорядочению научно-технической и управленческой документации и передаче на муниципальное хранение в архивный отдел администрации города Сочи для нужд автономной некоммерческой организации «Единая транспортная дирекция»	1. Описание содержания услуг								
		№	Наименование услуги	Ед. услуги	Предельное количество единиц услуг (коробов/дел)	Срок оказания услуг				
		1.	Транспортировка документов из места нахождения Заказчика (Москва) в место нахождения Исполнителя.	1 короб (не более 20 дел*)	145* коробов	В течение 15 календарных дней с момента подписания договора				
		2.	Обработка дел научно-технической и управленческой (планирование деятельности (закупки и торги)) документации, постоянного и долговременного (свыше 10 лет) хранения, образовавшейся в процессе деятельности АНО «ЕТД» в период подготовки и проведения XXII Олимпийских игр и XI Паралимпийских зимних игр 2014 года в г. Сочи (экспертиза ценности, формирование дел и систематизация документов в деле; составление внутренних	1 дело (не более 250 листов*)	3 300* дел	С момента подписания договора по 15 октября 2015 г. включительно				
							(Согласно требованиям описания содержания услуг, представленном в технической части настоящей документации (часть IV настоящей документации))			

		<p>передает исполнителю самостоятельно для обработки.</p> <p>2. Требования к оказанию услуг, в том числе к безопасности оказания услуг и безопасности результатов услуг:</p> <p>2.1. Упорядочение научно-технической и управленческой документации необходимо провести в соответствии с Федеральным законом от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»; Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук, утвержденными приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 18.01.2007 № 19; Основными правилами работы с научно-технической документацией в организациях и на предприятиях (М., 1991 г.); Основными правилами работы ведомственных архивов (М., 1985), Перечнем типовых архивных документов, образующихся в научно-технической и производственной деятельности организаций, с указанием сроков хранения, утвержденным приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 31 июля 2007 г. № 1182, а также с соблюдением ГОСТов ЕСКД 2.101-68 - 2.103-68, СНИП 1.02.01-85.</p> <p>Исполнитель должен обеспечить возможность контроля за ходом оказания услуг со стороны АНО «ЕТД» или его представителя.</p> <p>Исполнитель не вправе использовать документы и изготавливаемые копии с них без разрешения АНО «ЕТД».</p> <p>Исполнитель обязан гарантировать сохранность переданных ему документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;</p> <p>Исполнитель обязан обеспечить конфиденциальность информации ограниченного доступа, полученной от АНО «ЕТД» в рамках договора, и обязуется не раскрывать и не передавать ее любым третьим лицам без предварительного письменного согласия АНО «ЕТД», за исключением случаев, когда обязанность такого раскрытия установлена законодательством Российской Федерации.</p>				
--	--	---	--	--	--	--

		<p>Исполнитель должен оказывать услуги с соблюдением техники безопасности и охраны труда; обеспечивать безопасность услуг и их результатов для жизни и здоровья третьих лиц.</p> <p>2.2. В стоимость услуг включены все расходы участника отбора, производимые в процессе исполнения обязательств по договору, в том числе все расходные материалы, транспортные расходы, погрузо-разгрузочные работы, дополнительное оборудование, налоги, другие обязательные платежи и иные расходы исполнителя, в том числе сопутствующие, связанные с исполнением настоящего договора.</p> <p>2.3. Место нахождения документов: Московская область, г. Подольск, ул. Шамотная, д. 3, ООО «Первая архивная компания»</p> <p>2.4. Документы доставляются на территорию исполнителя услуг транспортом исполнителя.</p> <p>2.5. Обработанная документация, за исключением транспортируемой из архива исполнителя в архивный отдел администрации города Сочи, доставляется в ООО «Первая архивная компания» АНО «ЕТД» самостоятельно.</p> <p>2.6. Услуги, являющиеся предметом договора, должны выполняться на территории исполнителя с привлечением сотрудников и оборудования исполнителя.</p> <p>3. Место оказания услуг: По месту нахождения исполнителя.</p> <p>4. Требования к Исполнителю:</p> <p>4.1. Положительный опыт работы, подтвержденный благодарственными письмами, рекомендательными письмами, грамотами и т.д.;</p> <p>4.2. Срок работы на рынке архивных услуг не менее пяти лет.</p> <p>4.3. Наличие квалифицированного персонала: не менее 5 технических специалистов в области архивной работы (должности «архивист», «архивариус», «историк-архивист», «документовед»).</p>				
--	--	--	--	--	--	--

Участник /
уполномоченный представитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Часть III. Проект договора

Проект

Договор № _____

на оказание услуг по транспортировке, упорядочению научно-технической и управленческой документации и передаче на муниципальное хранение в архивный отдел администрации города Сочи

г. Анапа

«____» _____ 2015 года

Автономная некоммерческая организация «Единая транспортная дирекция» (АНО «ЕТД»), именуемая в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице генерального директора Титова Игоря Вадимовича, действующего на основании Устава, с одной стороны и

_____, именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»**, в лице

_____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности - «Сторона», заключили настоящий договор на оказание услуг по транспортировке, упорядочению научно-технической и управленческой документации и передаче на муниципальное хранение в архивный отдел администрации города Сочи (далее - Договор) о нижеследующем:

Статья 1. Предмет Договора

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется оказать комплекс услуг в объеме, установленном в техническом задании (приложение № 1 к настоящему Договору), а Заказчик обязуется принять результат оказания услуг и оплатить его в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

1.2. По настоящему Договору Исполнитель оказывает Заказчику следующие услуги (далее - Услуги):

1.2.1. Транспортировка документов архива Заказчика из мест нахождения документов в место нахождения Исполнителя в соответствии с техническим заданием к Договору;

1.2.2. Обработка дел научно-технической и управленческой (планирование деятельности (закупки и торги) постоянного и долговременного (свыше 10 лет) хранения в соответствии с требованиями федерального архивного законодательства (далее – упорядочение документов архива Заказчика);

1.2.3. Транспортировка документов архива Заказчика из мест нахождения документов в архивный отдел администрации г. Сочи в соответствии с техническим заданием к Договору;

1.2.4. Передача дел научно-технической документации постоянного и долговременного (свыше 10 лет) хранения на муниципальное хранение в архивный отдел администрации г. Сочи.

1.3. Сроки оказания Услуг определены в техническом задании (приложение № 1 к настоящему Договору).

Статья 2. Обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. В предварительно письменно согласованную с Заказчиком дату принять документы архива Заказчика в объеме, из мест и в срок, установленных в техническом задании (приложение № 1 к настоящему Договору), по актам приема-передачи, составленным по формам (приложения №№ 6, 7 к настоящему Договору) и подписанным уполномоченными представителями обеих Сторон, и транспортировать в место нахождения Исполнителя.

2.1.2. Качественно выполнить комплекс Услуг по упорядочению документов архива Заказчика в объеме, установленном в техническом задании (приложение № 1 к настоящему Договору), не позднее 15 октября 2015 года.

2.1.3. В срок не позднее 15 октября 2015 года представить Заказчику описи дел постоянного хранения, описи дел временного хранения, составленные в течение всего периода оказания Услуг, предусмотренных пп. 1.2.2 Договора.

2.1.4. В срок не позднее 02 ноября 2015 года транспортировать и передать на муниципальное хранение в архивный отдел администрации г. Сочи документы Заказчика в полном объеме согласно описям, указанным в уведомлении Заказчика, а оригиналы подписанных соответствующих актов приема-передачи архивных документов на хранение представить Заказчику.

2.1.5. Осуществлять Услуги по упорядочению документов архива Заказчика в полном соответствии с перечнем Услуг, указанным в техническом задании к настоящему Договору.

2.1.6. Нести полную ответственность за сохранность документов и иного имущества, оказавшегося в ведении Исполнителя в связи с выполнением условий настоящего Договора, соблюдать правила техники безопасности и пожарной безопасности.

2.1.7. Обеспечить возможность контроля за ходом оказания Услуг со стороны Заказчика или его представителей.

2.1.8. Ежемесячно в течение всего периода с момента заключения Договора по 15 октября 2015 года до 5 числа месяца, следующего за отчетным, представлять Заказчику письменное уведомление о количестве обработанных Исполнителем дел по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Договору.

2.1.9. Не использовать оригиналы документов и не изготавливать копии с них без предварительного письменного согласования Заказчика.

2.1.10. Привлекать сторонние субподрядные организации для оказания Услуг по настоящему Договору только с предварительного письменного согласия Заказчика.

2.1.11. Выполнять Услуги качественно, на высоком профессиональном уровне, в объеме, порядке и на условиях, определенных настоящим Договором (в том числе обеспечить оказание Услуг специалистами, обладающими необходимой квалификацией, имеющими разрешения, аттестаты, свидетельства и иные документы, установленные законодательством Российской Федерации, позволяющие Исполнителю оказывать предусмотренные Договором Услуги), с соблюдением действующих нормативных технических и нормативных правовых актов, правил и производственных инструкций, СанПиН.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Передать в распоряжение Исполнителя по актам приема-передачи, составленным по форме согласно приложению № 5 к настоящему Договору и подписанным уполномоченными представителями обеих Сторон, документы архива Заказчика в объеме, из мест и в срок, установленные в техническом задании (приложение № 1 к настоящему Договору), для последующей транспортировки в место нахождения Исполнителя и оказания предусмотренного Договором комплекса Услуг.

2.2.2. Производить оплату оказанных Услуг в размере и порядке, предусмотренном настоящим Договором.

2.3. Заказчик вправе:

2.3.1. В течение рабочего дня в любое время проверять ход и качество Услуг, не вмешиваясь в технологический процесс.

2.3.2. В течение всего срока оказания Услуг запрашивать оригиналы и/или копии документов/дел посредством электронной, факсимильной и/или почтовой связи.

Статья 3. Стоимость Услуг и порядок расчетов

3.1. Предельная стоимость Услуг составляет 3 350 597,70 (Три миллиона триста пятьдесят тысяч пятьсот девяносто семь) рублей 70 копеек, в т.ч. НДС 18 % – 511 108, 12 рубля.

3.2. Предельная стоимость Услуг по настоящему Договору включает в себя все расходы Исполнителя, производимые в процессе исполнения обязательств по Договору, в том числе все расходные материалы, транспортные расходы, погрузо-разгрузочные работы, дополнительное оборудование, налоги, другие обязательные платежи и иные расходы Исполнителя, в том числе сопутствующие, связанные с исполнением настоящего Договора.

3.3. Оплата стоимости Услуг по настоящему Договору согласно Расчету предельной стоимости Услуг (приложение № 2 к Договору) и производится Заказчиком путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в следующем порядке и размере:

3.3.1. Оплата Услуг, указанных в пп. 1.2.1, 1.2.2, 1.2.3 и 1.2.4 настоящего Договора,

производится Заказчиком в следующем порядке:

3.3.1.1. Заказчик перечисляет Исполнителю аванс в размере 1 675 298,85 (Один миллион шестьсот семьдесят пять тысяч двести девяносто восемь) рублей 85 копеек, в т.ч. (НДС 18% - 255 554,06 рубля), что составляет 50 % стоимости, в течение 5 рабочих дней после представления Исполнителем обеспечения исполнения обязательств на сумму аванса по Договору в соответствии со статьей 5 настоящего Договора на основании выставленного Исполнителем оригинала счета;

3.3.1.2. Оставшиеся 50% стоимости уплачивается в течение 15 рабочих дней после оказания Услуг в полном объеме и подписания Сторонами акта сдачи-приемки оказанных Услуг по форме согласно приложению № 4 к настоящему Договору и выставления счета.

Акт сдачи-приемки оказанных Услуг после подписания является основанием для зачета суммы выплаченного согласно п. 3.3.1.1 аванса.

Счет на оплату выставляется Исполнителем в течение 5 рабочих дней с даты подписания акта сдачи-приемки оказанных Услуг Сторонами.

3.4. Расчеты по настоящему Договору осуществляются в безналичной форме в рублях по реквизитам, указанным в разделе 10 настоящего Договора.

3.5. В случае изменения своего расчетного счета Исполнитель обязуется в течение одного рабочего дня в письменной форме сообщить об этом Заказчику с указанием новых реквизитов расчетного счета. В противном случае все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный в настоящем Договоре счет Исполнителя, несет Исполнитель.

3.6. Моментом исполнения обязательств Заказчика по оплате Услуг Исполнителя считается дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

3.7. Оплата Услуг, предусмотренная настоящим разделом, может быть изменена по соглашению Сторон и зафиксирована в подписанном уполномоченными представителями обеих Сторон дополнительном соглашении к настоящему Договору.

3.8. Заказчик в течение 10 рабочих дней после получения от Исполнителя акта оказанных Услуг рассматривает его, подписывает и передает Исполнителю или направляет Исполнителю письменный мотивированный отказ от подписания акта.

Статья 4. Ответственность Сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, установленных настоящим Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств по оплате оказанных Услуг Исполнитель вправе потребовать от Заказчика уплаты неустойки. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства по оплате стоимости оказанных и принятых Услуг начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства по оплате оказанных Услуг. Размер такой неустойки устанавливается в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от стоимости Услуг, подлежащих оплате в отчетном периоде. Заказчик освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Исполнителя.

4.3. Исполнитель несет ответственность за повреждение (утрату) документов, возникшее во время оказания Услуг по вине специалистов Исполнителя. Эти повреждения (утрату) Исполнитель устраняет за свой счет в срок, установленный Заказчиком.

4.4. В случае обнаружения недостатков оказанных Услуг при сдаче документов на муниципальное хранение в архивный отдел администрации города Сочи Исполнитель обязуется устранить выявленные недостатки в течение 5 рабочих дней с момента предъявления требований архивного отдела администрации города Сочи.

4.5. За нарушение сроков оказания Услуг, установленных настоящим Договором, Заказчик вправе требовать от Исполнителя уплаты неустойки в размере 0,1% от стоимости несвоевременно оказанных Услуг за каждый день просрочки начиная со дня, следующего после истечения установленного Договором срока исполнения обязательств.

4.6. В случае неоказания или ненадлежащего оказания Услуг по настоящему Договору, Заказчик вправе не оплачивать не оказанные или не должным образом оказанные Услуги. При этом

письменные претензии должны быть предъявлены Исполнителю в течение 10 рабочих дней с момента получения (неполучения) результатов оказанных Услуг Заказчиком. В противном случае Услуги считаются оказанными в срок и с надлежащим качеством.

Статья 5. Обеспечение исполнения Договора

5.1. Обеспечение исполнения обязательств за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств Исполнителя по Договору предоставляется Исполнителем на сумму 1 675 298,85 (Один миллион шестьсот семьдесят пять тысяч двести девяносто восемь) рублей 85 копеек, что составляет 50 % от стоимости Услуг, предусмотренных в пп. 1.2.1, 1.2.2, 1.2.3, 1.2.4 настоящего Договора, указанной в п. 3.3.1.1 настоящего Договора в форме:

5.1.1. Денежные средства, вносимые в обеспечение исполнения Договора в качестве залога, должны быть перечислены в размере, установленном в пункте 5.1 настоящего Договора, в срок не позднее одного банковского дня с момента подписания настоящего Договора на следующий банковский счет:

Получатель: Автономная некоммерческая организация «Единая транспортная дирекция»
(сокращенное наименование - АНО «ЕТД»)

Юридический адрес:

353440, Российская Федерация, Краснодарский край, г. Анапа, проспект Революции, д. 3

Почтовый адрес: 353440, Краснодарский край, г. Анапа, проспект Революции, д. 3

ИНН 2320172436, КПП 230101001,

ОГРН 1092300000572,

р/с 40703810430000096682

в Отделении № 8619 Сбербанк России г. Краснодар

к/с 30101810100000000602,

БИК 040349602.

5.1.1.1. Факт внесения денежных средств в обеспечение исполнения настоящего Договора подтверждается платежным поручением с отметкой банка об оплате, оригинальной выпиской из банка в случае, если перевод денежных средств осуществляется при помощи системы «банк-клиент». Денежные средства вносятся в обеспечение исполнения Договора в качестве залога с даты подписания Договора и до истечения 90 рабочих дней с даты окончания работ по Договору - 28 февраля 2016 года.

5.1.1.2. Денежные средства возвращаются Исполнителю Заказчиком при условии надлежащего исполнения Исполнителем всех своих обязательств по настоящему Договору в течение 5 банковских дней со дня получения Заказчиком соответствующего письменного требования Исполнителя. Денежные средства возвращаются на банковский счет, указанный Исполнителем в этом письменном требовании.

5.2. В случае продления срока оказания Услуг или увеличения объемов Услуг по настоящему Договору Исполнитель обязуется передать Заказчику в залог дополнительные денежные средства в обеспечение исполнения настоящего Договора.

5.3. В случае если по каким-либо причинам обеспечение исполнения настоящего Договора перестало быть действительным, закончило свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение Исполнителем своих обязательств по настоящему Договору, Исполнитель обязуется в течение 10 банковских дней с момента, когда обеспечение исполнения Договора перестало действовать, представить Заказчику иное (новое) надлежащее обеспечение исполнения Договора на тех же условиях и в том же размере, которые указаны в настоящем разделе Договора.

5.4. Исполнитель принимает на себя расходы и затраты по получению и переоформлению обеспечения исполнения обязательств.

5.5. Средством обеспечения исполнения обязательств также может быть в форме безусловной и безотзывной банковской гарантии. Банковская гарантия должна быть выдана на сумму 1 675 298,85 (Один миллион шестьсот семьдесят пять тысяч двести девяносто восемь) рублей 85 копеек, с установленным сроком с даты открытия банковской гарантии и до истечения 90 рабочих дней с даты окончания работ по Договору – 28 февраля 2016 года. В случае продления сроков оказания услуг или

увеличения объемов оказания услуг по Договору Исполнитель обязуется внести соответствующие изменения в договор банковской гарантии.

5.5.1. Банковская гарантия, предусмотренная пунктом 5.5 Договора, должна соответствовать требованиям, установленным действующим законодательством Российской Федерации, и являться безусловной и безотзывной.

5.1.2. В безусловной и безотзывной банковской гарантии должна быть указана сумма 1 675 298,85 (Один миллион шестьсот семьдесят пять тысяч двести девяносто восемь) рублей 85 копеек, в пределах которой Банк гарантирует исполнение обязательств по настоящему Договору.

5.1.3. Безусловная и безотзывная банковская гарантия должна содержать указание на настоящий Договор, включая указание на Стороны настоящего Договора, название предмета настоящего Договора и ссылки на основании заключения настоящего Договора, указанное в преамбуле настоящего Договора.

5.1.4. Безусловная и безотзывная банковская гарантия должна содержать указание на согласие Банка с тем, что изменения и дополнения, внесенные в настоящий Договор, не освобождают его от обязательств по соответствующей банковской гарантии.

5.1.5. Безусловная и безотзывная банковская гарантия в обеспечение исполнения Договора должна быть выдана на срок с даты подписания Договора и превышает сроки выполнения работ по Договору на 90 (девяносто) рабочих дней – до 28 февраля 2016 года.

5.1.3. В случае продления срока проведения работ или увеличения объемов работ по настоящему Договору Исполнитель обязуется переоформить соответствующую безусловную и безотзывную банковскую гарантию в обеспечение исполнения настоящего Договора в течение 5 рабочих дней после получения соответствующего требования от Заказчика.

5.2.4. В случае если по каким-либо причинам обеспечение исполнения настоящего Договора перестало быть действительным, закончилось свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение Исполнителем своих обязательств по настоящему Договору, Исполнителем обязуется в течение 10 банковских дней с момента, когда соответствующее обеспечение исполнения Договора перестало действовать, но в любом случае не позднее 5 дней после получения требования Заказчика, представить Заказчику иное (новое) надлежащее обеспечение исполнения Договора на тех же условиях и в том же размере, которые указаны в настоящей статье Договора.

5.2.5. Исполнитель принимает на себя расходы и затраты по получению и переоформлению обеспечения исполнения обязательств.

Статья 6. Обстоятельства непреодолимой силы

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, а именно чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств: стихийных природных явлений (землетрясений, наводнений, пожара и т. д.), действий объективных внешних факторов (военные действия, акты органов государственной власти и управления и т. п.), а также других чрезвычайных обстоятельств, подтвержденных в установленном законодательством порядке, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по настоящему Договору, которые возникли после заключения настоящего Договора, на время действия этих обстоятельств, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

6.2. Если в результате обстоятельств непреодолимой силы оказываемым Услугам нанесен значительный, по мнению одной из Сторон, ущерб, то эта Сторона обязана уведомить об этом другую Сторону в трехдневный срок, после чего Стороны обязаны обсудить целесообразность дальнейшего продолжения оказания Услуг и заключить дополнительное соглашение с обязательным указанием новых объемов, сроков и стоимости Услуг, которое с момента его подписания становится неотъемлемой частью Договора, либо расторгнуть настоящий Договор. Если обстоятельства, указанные в п. 6.1, будут длиться более 2 календарных месяцев с даты соответствующего уведомления, каждая из Сторон вправе расторгнуть настоящий Договор без требования возмещения убытков, понесенных в связи с наступлением таких обстоятельств.

6.3. Если, по мнению Сторон, оказание Услуг может быть продолжено в порядке, действовавшем согласно настоящему Договору до начала действия обстоятельств непреодолимой силы, то срок исполнения обязательств по Договору продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы и их последствия.

Статья 7. Конфиденциальность

7.1. Стороны обязуются обеспечить конфиденциальность информации ограниченного доступа, полученной друг от друга в рамках настоящего Договора, не раскрывать и не передавать ее любым третьим лицам без предварительного письменного согласия другой Стороны, за исключением случаев, когда обязанность такого раскрытия установлена законодательством Российской Федерации или судебным решением.

7.2. Под информацией ограниченного доступа понимаются любые сведения (сообщения, данные), в том числе информация, составляющая коммерческую тайну, представленные Сторонами друг другу в письменном или ином виде при условии, что любая из Сторон укажет на конфиденциальность названных сведений (сообщений, данных) письменно или проставлением на носителе информации соответствующего грифа конфиденциальности.

7.3. Информация ограниченного доступа, запрашиваемая уполномоченными на то органами государственной власти, иными государственными органами или органами местного самоуправления может быть передана указанным органам только когда обязанность по ее представлению установлена законом и поступивший запрос оформлен в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

7.4. В случае представления Сторонами друг другу информации, составляющей коммерческую тайну, Стороны заключают лицензионный договор о представлении права использования указанной информации.

7.5. Сторона до представления информации ограниченного доступа органам государственной власти, иным государственным органам или органам местного самоуправления обязана уведомить другую Сторону о поступлении к ней соответствующего запроса. Уведомление о получении запроса должно быть представлено в письменном виде с приложениями копии запроса органа государственной власти, иного государственного органа или органа местного самоуправления о представлении информации ограниченного доступа.

7.6. Стороны обязуются сообщать друг другу о допущенных Сторонами либо ставших известными Сторонам фактах разглашения либо угрозы разглашения, незаконном получении или незаконном использовании информации ограниченного доступа третьими лицами в течение 5 рабочих дней с момента, когда им стало известно об указанных фактах.

7.7. В случае разглашения информации ограниченного доступа одной из Сторон без получения письменного согласия на такое разглашение другой Стороны или утраты информации ограниченного доступа, Сторона несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и обязана возместить другой Стороне причиненные убытки в полном объеме.

Статья 8. Порядок урегулирования споров

8.1. Все споры и разногласия, возникшие в связи с исполнением настоящего Договора, его изменением, расторжением или признанием недействительным, Стороны будут стремиться решить путем переговоров, а достигнутые договоренности оформлять в виде дополнительных соглашений, подписанных Сторонами и скрепленных печатями.

8.2. При отсутствии взаимного согласия споры по настоящему Договору разрешаются в Арбитражном суде г. Краснодара.

8.3. До передачи спора на разрешение арбитражного суда Стороны примут меры к его урегулированию в претензионном порядке. Претензия должна быть направлена в письменном виде. По полученной претензии Сторона должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 15 календарных дней с даты ее получения.

Статья 9. Прочие условия

9.1. Договор вступает в силу с момента подписания и действует до полного исполнения

Сторонами своих обязательств.

9.2. Все уведомления Сторон, связанные с исполнением настоящего Договора, направляются в письменной форме по почте заказным письмом по фактическому адресу Стороны, указанному в статье 10 настоящего Договора, или с использованием факсимильной связи, электронной почты с последующим представлением оригинала. В случае направления уведомлений с использованием почты уведомления считаются полученными Стороной в день фактического получения, подтвержденного отметкой почты. В случае отправления уведомлений посредством факсимильной связи и электронной почты уведомления считаются полученными Стороной в день их отправки с уведомлением о получении отправления.

9.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. Заказчик вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке, письменно уведомив об этом Исполнителя.

9.4. Любые изменения, дополнения и приложения к настоящему Договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме путем заключения дополнительных соглашений и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон.

9.5. При изменении наименования, почтовых или фактических адресов, номеров телефонной или факсимильной связи, банковских реквизитов Стороны обязаны письменно уведомить об этом друг друга в трехдневный срок с момента вступления в силу таких изменений. В противном случае сообщения, переданные по последнему известному почтовому адресу или номеру факсимильной связи, считаются переданными надлежащим образом, равно как и финансовые обязательства, исполненные по последним известным банковским реквизитам.

9.6. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах на русском языке, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9.7. Исполнитель не имеет права передавать свои обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия Заказчика.

9.8. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

9.9. Все исправления в настоящем Договоре имеют юридическую силу только при взаимном их удостоверении представителями Сторон в каждом отдельном случае.

9.10. По вопросам, связанным с выполнением обязательств по Договору, Стороны выделяют ответственных представителей:

От Исполнителя: _____;

От Заказчика: г. Анапа - заместитель директора департамента – начальник общего отдела Департамента управления делами Бевза Лариса Владимировна, тел. 8-989-299-43-34;

г. Анапа – заместитель начальника общего отдела Департамента управления делами Сивкова Светлана Николаевна, тел. 8-989-299-40-08.

9.11. Неотъемлемыми частями Договора являются:

Приложение № 1. Техническое задание.

Приложение № 2. Расчет предельной стоимости услуг.

Приложение № 3. Уведомление об объеме оказанных услуг (форма).

Приложение № 4. Акт сдачи-приемки оказанных услуг по договору (форма).

Приложение № 5. Акт приема-передачи документов архива Заказчика (форма).

Статья 10. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Заказчик

Исполнитель

*Приложение № 1 к договору
№ ____ от «__» _____ 2015 г.*

Техническое задание
на оказание услуг по транспортировке, упорядочению научно-технической и
управленческой документации и передаче на муниципальное хранение в архивный отдел
администрации города Сочи
(Представлено в технической части документации (часть IV документации))

Заказчик

Исполнитель

Приложение № 2 к договору
№ _____ от «__» _____ 2015 г.

Расчет предельной стоимости услуг
(на основании поданной заявки участника)

№	Наименование услуги	Цена единицы услуги (стоимость оказываемых услуг за 1 единицу короба/дела), руб., с учетом всех налогов и других обязательных платежей, в т.ч. НДС 18%	Объем оказываемых услуг	Предельная стоимость услуги, руб., с учетом всех налогов и других обязательных платежей, в т.ч. НДС 18%
1.	Транспортировка документов из места нахождения документов АНО «ЕТД» (Москва) в место нахождения исполнителя:	_____ рублей за 1 короб (не более 20 дел)	145* коробов x на цену единицы услуги	_____, ____ рубля
2.	Обработка дел научно-технической и управленческой (планирование деятельности (закупки и торги)) документации, постоянного и долгосрочного (свыше 10 лет) хранения, образовавшейся в процессе деятельности АНО «ЕТД» в период подготовки и проведения XXII Олимпийских игр и XI Паралимпийских зимних игр 2014 года в г. Сочи (экспертиза ценности, формирование дел и систематизация документов в деле; составление внутренних описей; нумерация листов в делах; оформление и вклейка листа-заверителя к делу; оформление обложек с	_____ рублей за 1 дело (не более 250 листов)	3 300* дел x на цену единицы услуги	_____, ____ рубля

	проставкой архивных штампов после переплета, оформление сводных описей дел и предисловий к описям, оформление исторической справки).			
3.	Транспортировка документов из архива исполнителя в архивный отдел администрации г. Сочи	_____ рублей за 1 короб (не более 10 дел)	70* коробов x на цену единицы услуги	_____, ____ рубля
4.	Передача дел научно-технической документации постоянного и долговременного (свыше 10 лет) хранения, образовавшейся в процессе деятельности АНО «ЕТД» в период подготовки и проведения XXII Олимпийских зимних игр и XI Паралимпийских зимних игр 2014 года в г. Сочи (по объектам, переданным в собственность МО город Сочи), на муниципальное хранение в архивный отдел администрации города Сочи.	_____ рублей за 1 дело (не более 250 листов)	700*дел x на цену единицы услуги	_____, ____ рубля

Предельная цена Договора составляет _____, ____ (_____ руб. ____ коп.), в т.ч. НДС 18% _____, ____ рубля.

Заказчик

Исполнитель

*Количество дел и количество коробов является предельным и может варьироваться в сторону уменьшения.

ФОРМА

Уведомление об объеме оказанных услуг

От «__» _____ 201__ г.

На основании договора от «__» _____ 201__ г. № _____

(наименование организации)

приняла от АНО «ЕТД» дела для последующего упорядочения и передачи на муниципальное хранение в архивный отдел администрации г. Сочи.

В результате проведенной экспертизы ценности документов путем полистного просмотра дел и упорядочения документов в соответствии с требованиями федерального законодательства в области архивного дела в период с «__» _____ 2015 г. по «__» _____ 2015 г. подготовлено _____ (прописью) дел для последующей передачи на муниципальное хранение в архивный отдел администрации г. Сочи.

.

Из принятых от АНО «ЕТД» не упорядочено _____ (прописью) дел.

Исполнитель

(должность)

_____ (_____)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Заказчик

Исполнитель

Приложение № 4 к договору
№ _____ от «___» _____ 2015 г.

АКТ СДАЧИ-ПРИЕМКИ УСЛУГ ПО ДОГОВОРУ (ФОРМА)

г. Анапа

«___» _____ 20____ г.

_____, именуемое в дальнейшем «Заказчик»,
(наименование организации)

в лице _____,
(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании _____,
(Устава, Положения, Доверенности)

с одной стороны

и _____,
(наименование организации)

именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____,
(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании _____,
(Устава, Положения, Доверенности)

с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», составили настоящий акт о
нижеследующем:

1. В соответствии с договором № _____ от «___» _____ 20____ г. (далее -
Договор) Исполнитель выполнил обязательства по оказанию услуг, а именно:

№	Наименование услуги	Стоимость оказываемых услуг (1 единица) в отчетном периоде _____ рублей, в том числе НДС 18%	Период оказания услуг (с _____ по _____)	Кол-во коробов/дел	Общая стоимость оказываемых услуг в отчетном периоде _____ рублей, в том числе НДС 18%
1					

2. Фактическое качество оказанных услуг соответствует (не соответствует) требованиям
Договора: _____

3. Вышеуказанные услуги согласно Договору должны быть оказаны «___» _____
20____ г., фактически оказаны «___» _____ 20____ г.

4. Недостатки оказанных услуг выявлены/не выявлены) _____

5. Результаты оказанных услуг по Договору:

Сдал:

Принял:

Исполнитель_____
(должность)

(Подпись)

М.П.

(_____) (Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

Заказчик

Исполнитель

Приложение № 5 к договору
№ _____ от «___» _____ 2015 г.

Акт
приема-передачи документов
(форма)

г. Анапа

«___» _____ 2015 года

Автономная некоммерческая организация «Единая транспортная дирекция» (АНО «ЕТД»), именуемая в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны и _____, именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»**, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», составили настоящий акт к договору на оказание услуг по транспортировке, упорядочению научно-технической и управленческой документации и передаче на муниципальное хранение в архивный отдел администрации г. Сочи от «___» _____ 201__ г. № _____ (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Заказчик передал, а Исполнитель принял для оказания услуг по Договору документы архива Заказчика в количестве _____ архивных коробов/дел.

2. Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один - для Заказчика, другой - для Исполнителя.

Исполнитель

Заказчик

(должность)

(подпись) (Ф.И.О.)
М.П.

(должность)

(подпись) (Ф.И.О.)
М.П.

Заказчик

Исполнитель

Часть IV. Техническая часть (техническое задание)

**Техническое задание
на оказание услуг по транспортировке, упорядочению научно-технической и управленческой документации и передаче на
муниципальное хранение в архивный отдел администрации г. Сочи**

1. Описание содержания услуг

№	Наименование услуги	Единица услуги	Предельное количество единиц услуг (коробов/дел)	Срок оказания услуг
1.	Транспортировка документов из места нахождения документов Заказчика (Москва) в место нахождения Исполнителя.	1 короб (не более 20 дел*)	145 * коробов;	В течение 15 календарных дней с момента подписания договора
2.	Обработка дел научно-технической и управленческой (планирование деятельности (закупки и торги)) документации, постоянного и долговременного (свыше 10 лет) хранения, образовавшейся в процессе деятельности АНО «ЕТД» в период подготовки и проведения XXII Олимпийских зимних игр и XI Паралимпийских зимних игр 2014 года в г. Сочи, (экспертиза ценности, формирование дел и систематизация документов в деле; составление внутренних описей; нумерация листов в делах; оформление и вклейка листа-заверителя к делу; оформление обложек с простановкой архивных штампов после переплета, оформление сводных описей дел и предисловий к описям, оформление исторической справки).	1 дело (не более 250 листов*)	3300* дел	С момента подписания договора по 15 октября 2015 г. включительно
3.	Транспортировка документов из архива Исполнителя в архивный отдел администрации г. Сочи.	1 короб (не более 10 дел*)	70 * коробов;	С момента подписания договора по 02 ноября 2015 г. включительно

4.	Передача дел научно-технической документации постоянного и долговременного (свыше 10 лет) хранения, образовавшейся в процессе деятельности АНО «ЕТД» в период подготовки и проведения XXII Олимпийских зимних игр и XI Паралимпийских зимних игр 2014 года в г. Сочи (по объектам, переданным в собственность МО город Сочи), на муниципальное хранение в архивный отдел администрации города Сочи.	1 дело (не более 250 листов*)	700 *дел	С момента подписания договора по 30 ноября 2015 г. включительно
----	---	-------------------------------	----------	---

*Количество дел (в том числе листов в деле), подлежащих обработке и передаче на муниципальное хранение в архивный отдел администрации города Сочи, коробов (нестандартных), подлежащих транспортировке, может варьироваться в сторону уменьшения, в том числе в 3 300 дел включено 400 дел, которые АНО «ЕТД» передает исполнителю самостоятельно для обработки.

2. Требования к оказанию услуг, в том числе к безопасности оказания услуг и безопасности результатов услуг:

2.1. Упорядочение научно-технической и управленческой документации необходимо провести в соответствии с Федеральным законом от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»; Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук, утвержденными приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 18.01.2007 № 19; Основными правилами работы с научно-технической документацией в организациях и на предприятиях (М., 1991 г.); Основными правилами работы ведомственных архивов» (М., 1985), Перечнем типовых архивных документов, образующихся в научно-технической и производственной деятельности организаций, с указанием сроков хранения, утвержденным приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 31 июля 2007 г. № 1182, а также с соблюдением ГОСТов ЕСКД 2.101-68 - 2.103-68, СНИП 1.02.01–85.

Исполнитель должен обеспечить возможность контроля за ходом оказания услуг со стороны АНО «ЕТД» или его представителя.

Исполнитель не вправе использовать документы и изготавливаемые копии с них без разрешения АНО «ЕТД».

Исполнитель обязан гарантировать сохранность переданных ему документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

Исполнитель обязан обеспечить конфиденциальность информации ограниченного доступа, полученной от АНО «ЕТД» в рамках договора, и обязуется не раскрывать и не передавать ее любым третьим лицам без предварительного письменного согласия АНО «ЕТД», за исключением случаев, когда обязанность такого раскрытия установлена законодательством Российской Федерации.

Исполнитель оказывает услуги с соблюдением техники безопасности и охраны труда; обеспечивает безопасность услуг и их результатов для жизни и здоровья третьих лиц.

2.2. В стоимость услуг включены все расходы участника отбора, производимые в процессе исполнения обязательств по договору, в том числе все расходные материалы, транспортные расходы, погрузо-разгрузочные работы, дополнительное оборудование, налоги, другие обязательные

платежи и иные расходы исполнителя, в том числе сопутствующие, связанные с исполнением настоящего договора.

2.3. Место нахождения документов:

Московская область, г. Подольск, ул. Шамотная, д. 3, ООО «Первая архивная компания».

2.4. Документы доставляются на территорию исполнителя услуг транспортом исполнителя.

2.5. Обработанная документация, за исключением транспортируемой из архива исполнителя в архивный отдел администрации города Сочи, доставляется в ООО «Первая архивная компания» АНО «ЕТД» самостоятельно.

2.6. Услуги, являющиеся предметом договора, выполняются на территории исполнителя с привлечением сотрудников и оборудования исполнителя.

3. Место оказания услуг:

По месту нахождения Исполнителя.

4. Требования к Исполнителю:

4.1. Положительный опыт работы, подтвержденный благодарственными письмами, рекомендательными письмами, грамотами и т.д.;

4.2. Срок работы на рынке архивных услуг не менее пяти лет.

4.3. Наличие квалифицированного персонала:

не менее 5 технических специалистов в области архивной работы (должности «архивист», «архивариус», «историк-архивист», «документовед»).
