

Приложение № 2
к приказу АНО «ЕТД»
№ 219 от «08» декабря 2015 г.

**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ПРОВЕДЕНИИ
ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ
на право заключения договора на оказание услуг по транспортировке
имущества автономной некоммерческой организации
«Единая транспортная дирекция»**

Реестровый номер: 3-2-000079-15

Анапа, 2015 г.

Часть I. Общие положения проведения открытого аукциона в электронной форме

1. Общие положения.

1.1. Под открытым аукционом в электронной форме (далее – аукцион) понимается процедура размещения заказа пошагового снижения участниками начальной (максимальной) цены договора (общей начальной (максимальной) цены запасных частей к технике, к оборудованию и начальной (максимальной) цены единицы услуги и (или) работы) на поставку продукции, проведение которой обеспечивается оператором электронной площадки на сайте в Интернете.

1.2. Предмет аукциона. Требования к оказываемым услугам. Место, условия и сроки (периоды) оказания услуг. Начальная (максимальная) цена договора. Форма, сроки и порядок оплаты оказываемых услуг. Валюта, используемая для формирования цены договора и расчетов с комиссионером.

1.2.1. Размещение заказа путем проведения открытого аукциона в электронной форме на право заключения договора на оказание услуг по транспортировке имущества АНО «ЕТД» (далее – организатор аукциона, заказчик).

1.2.2. Проведение аукциона в электронной форме обеспечивается оператором электронной площадки на сайте в Интернете utp.sberbank-ast.ru - Закрытым акционерным обществом «Сбербанк - Автоматизированная система торгов» (ЗАО «Сбербанк – АСТ») (далее – Оператор).

1.2.3. Адрес электронной площадки Оператора в Интернете: utp.sberbank-ast.ru.

1.2.4. Предмет аукциона: оказание услуг по транспортировке имущества АНО «ЕТД» (далее – услуги).

1.2.5. Требования к оказываемым услугам: подробные требования к поставляемым товарам приведены в техническом задании (часть IV настоящей документации).

1.2.6. Место поставки товаров: город Симферополь Крымского федерального округа.

1.2.7. Сроки оказания услуг: АНО «ЕТД» уведомляет исполнителя о начале оказания услуг (в том числе об объеме и наименовании имущества, подлежащего транспортировке) за 1 (Один) рабочий день до начала.

1.2.8. Начальная (максимальная) цена договора: 2 170 000,00 (Два миллиона сто семьдесят тысяч) рублей 00 копеек, в том числе НДС 18% - 561 692,26 рубля.

1.2.9. Цена договора включает в себя общую стоимость всех сопутствующих услуг, уплачиваемую заказчиком поставщику за полное выполнение поставщиком своих обязательств по оказанию сопутствующих услуг по договору, сопутствующие, связанные с исполнением договора, налоги, пошлины и другие обязательные платежи в соответствии с законодательством Российской Федерации, которые должен будет уплатить участник в случае победы.

1.2.10. Форма, сроки и порядок оплаты оказания услуг: безналичный расчет, оплата производится заказчиком в соответствии с условиями проекта договора (часть III настоящей документации).

1.2.11. Валюта, используемая для формирования цены договора и расчетов с комиссионером: российский рубль.

1.3. Требования к участникам размещения заказа.

1.3.1. Участник должен быть аккредитован (зарегистрирован) в соответствии с порядком аккредитации (регистрации) участников Оператора, определенным Оператором;

1.3.2. Непроведение ликвидации участника - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

1.3.3. Неприостановление деятельности участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе;

1.3.4. Отсутствие у участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 % балансовой стоимости активов участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки не принято;

1.3.5. Отсутствие сведений об участнике в реестре недобросовестных поставщиков Российской Федерации, ведение которого осуществляется уполномоченным на осуществление контроля в сфере размещения заказов федеральным органом исполнительной власти;

1.3.6. Отсутствие у участника договора с организатором аукциона, расторгнутого в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком, подрядчиком, исполнителем своих обязательств по исполнению договора.

1.4. Расходы на участие в открытом аукционе в электронной форме и при заключении договора.

1.4.1. Участник размещения заказа несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в аукционе и заключением договора, а АНО «ЕТД» не имеет обязательства в связи с такими расходами, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.5. Условия допуска к участию в открытом аукционе в электронной форме. Отстранение от участия в открытом аукционе в электронной форме.

1.5.1. С даты окончания срока подачи заявок участников до даты проведения аукциона организатор аукциона рассматривает своевременно поданные заявки на

участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным в извещении и настоящей документации, и соответствие участников требованиям, установленным в извещении и настоящей документации:

1.5.1.2. Соответствие участника требованиям, предъявляемым к участникам размещения заказа, установленным в извещении и настоящей документации, в том числе наличие информации, сведений и документов, требуемых в соответствии с извещением и настоящей документацией, достоверность сведений.

1.5.1.3. Соответствие заявки участника требованиям, изложенным в извещении и настоящей документации, в том числе наличие и достоверность информации о товарах, о работах, об услугах, соответственно на поставку, выполнение, оказание которых размещается заказ. Соответствие качественных, функциональных, количественных характеристик товаров, работ, услуг и условий договора требованиям, установленным в извещении и настоящей документации.

1.5.2. В случае если заявка участника или сам участник не отвечают какому-либо из требований, указанных в извещении и настоящей документации, в случае представления недостоверных сведений, отсутствия любого из документов, сведений, предусмотренных в извещении и настоящей документации, заявка такого участника отклоняется.

1.5.3. В случае если заявка участника размещения заказа и сам такой участник соответствует всем требованиям, указанным в извещении и настоящей документации, данный участник допускается к участию в аукционе.

2. Документация о проведении открытого аукциона в электронной форме.

2.1. Документация о проведении открытого аукциона в электронной форме разрабатывается и утверждается АНО «ЕТД», размещается на электронной площадке и на сайте АНО «ЕТД» одновременно с извещением о проведении аукциона в электронной форме.

2.2. Внесение изменений в извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме и документацию о проведении открытого аукциона в электронной форме:

2.2.1. АНО «ЕТД» вправе принять решение о внесении изменений в документацию о проведении аукциона в электронной форме не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме. В течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о внесении изменений в документацию о проведении аукциона в электронной форме такие изменения размещаются на официальном сайте АНО «ЕТД» и на электронной площадке.

2.3. Отказ от проведения открытого аукциона в электронной форме:

2.3.1. АНО «ЕТД» вправе отказаться от проведения аукциона в электронной форме не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме. Извещение об отказе от проведения аукциона в электронной форме размещается на официальном сайте АНО «ЕТД»

и на электронной площадке в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения об отказе от проведения аукциона в электронной форме.

3. Требования к обеспечению исполнения обязательств в связи с подачей заявки на участие в аукционе, плата (сборы), установленные Оператором:

3.1. На момент подачи заявки на участие в аукционе участником в качестве обеспечения заявки должен быть внесен депозит для оплаты услуг Оператора в размере 3 000,00 (Три тысячи рублей 00 копеек);

3.2. Оператор осуществляет блокирование денежных средств по счету участника в размере депозита в течение 1 часа с момента получения заявки на участие в аукционе;

3.3. Оператор прекращает блокирование денежных средств в размере депозита на счете в течение 1 рабочего дня:

3.3.1. Со дня возврата заявки на участие в аукционе;

3.3.2. Со дня отзыва участником заявки на участие в аукционе;

3.3.3. Со дня окончания рассмотрения заявок - участнику, не допущенному к участию в аукционе;

3.3.4. Со дня размещения протокола проведения аукциона на электронной площадке – участнику, не принявшему участие в аукционе.

3.4. Оператор прекращает блокирование денежных средств участника аукциона, принявшего участие в аукционе, в размере депозита на счете в течение 5 рабочих дней после подписания договора по итогам аукциона. При этом Оператор списывает со счета для проведения операций по обеспечению участия в аукционах в электронной форме участника электронного аукциона, с которым заключен договор, сумму депозита для оплаты услуг Оператора 3 000,00 (Три тысячи рублей 00 копеек).

3.5. В случае уклонения победителя аукциона (единственного участника в случае признания аукциона несостоявшимся) или участников аукциона, предложивших наименьшую цену после победителя аукциона, от заключения договора, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки, таким участникам не возвращаются и перечисляются Оператором на счет организатора аукциона. Оператор также списывает со счетов таких участников сумму депозита для оплаты услуг Оператора – 3 000,00 (Три тысячи рублей 00 копеек).

4. Инструкция по подготовке и заполнению заявки на участие в аукционе:

4.1. Перечень документов и сведений, представляемых участником в составе заявки:

4.1.1. Сведения об участнике (фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), банковские реквизиты, фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты и т.д.) *(по форме 1, представленной в части II настоящей документации);*

4.1.2. Полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты подачи заявки на участие в аукционе выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц), полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты подачи заявки на участие в аукционе выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты подачи заявки на участие в аукционе;

4.1.3. Копии учредительных документов участника (для юридических лиц) в действующей редакции;

4.1.4. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени участника действует иное лицо, заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника, заверенную печатью участника и подписанную руководителем участника (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

4.1.5. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;

4.1.6. Гарантийное письмо участника, подтверждающее, что в отношении участника не проводятся процедуры банкротства и ликвидации и его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, а также подтверждающее отсутствие у участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период

(гарантийное письмо должно быть подписано участником, скреплено печатью организации, иметь регистрационный номер и дату подписания);

4.1.7. Сведения о количественных, функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг, подготовленные в соответствии с требованиями извещения и документации о проведении аукциона в электронной форме *(по форме 2, представленной в части II настоящей документации)*.

4.2. Язык документов, входящих в состав заявки на участие в аукционе:

4.2.1. Заявка на участие в аукционе, подготовленная участником размещения заказа, а также вся корреспонденция и документация, связанная с заявкой на участие в аукционе, должны быть написаны на русском языке;

4.2.2. Использование других языков для подготовки заявки может быть расценено как несоответствие заявки на участие в аукционе требованиям, установленным документацией о проведении аукциона;

4.2.3. Входящие в заявку на участие в аукционе документы, оригиналы которых выданы участнику размещения заказа третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на этом языке при условии, что к ним будет прилагаться надлежащим образом заверенный перевод на русский язык. В случае противоречия оригинала и перевода преимущество будет иметь перевод;

4.2.4. На входящих в заявку на участие в аукционе документах, выданных компетентным органом другого государства для использования на территории Российской Федерации, должен быть проставлен апостиль (удостоверительная надпись), который удостоверяет подлинность подписи, качество, в котором выступало лицо, подписавшее документ, и в надлежащем случае подлинность печати или штампа, которым скреплен этот документ, либо документ должен быть подвергнут консульской легализации;

4.2.5. Наличие противоречий между оригиналом и переводом, которые изменяют смысл оригинала, может быть расценено как несоответствие заявки на участие в аукционе требованиям, установленным документацией о проведении аукциона и извещением.

5. Порядок подачи заявок на участие в аукционе.

5.1. Заявка подается участником в форме электронного документа. Подтверждение подачи заявки подписывается действующим сертификатом ЭЦП участника. Все документы, подаваемые в составе заявки, сканируются. Файл прикрепляется при подаче заявки на участие в аукционе. Заявка на участие в аукционе направляется участником размещения заказа Оператору в форме электронного документа, содержащего предусмотренные извещением и настоящей документацией сведения и документы участника;

5.2. Участник вправе подать только 1 заявку на участие в аукционе в отношении каждого предмета аукциона (лота) в любой момент с момента размещения на электронной площадке извещения о проведении аукциона

в электронной форме до предусмотренных извещением даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе;

5.3. В течение 1 часа с момента получения заявки на участие в аукционе Оператор присваивает ей порядковый номер и подтверждает в форме электронного документа, направляемого участнику, подавшему заявку на участие в аукционе, ее получение с указанием присвоенного ей порядкового номера;

5.4. В течение 1 часа с момента получения заявки на участие Оператор возвращает заявку подавшему ее участнику в случае:

5.5. Представления заявки на участие в аукционе с нарушением требований, изложенных в извещении о проведении аукциона в электронной форме и настоящей документации;

5.6. Отсутствия на счете, открытом участником для проведения операций по обеспечению участия в аукционе, денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в аукционе, в отношении которых не осуществлено блокирование;

5.7. Подачи одним участником 2 и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны. В этом случае такому участнику возвращаются все заявки на участие в аукционе, поданные в отношении данного лота;

5.8. Получения заявки на участие в аукционе после дня и времени окончания срока подачи заявок;

5.9. Одновременно с возвратом заявки на участие в аукционе Оператор направляет уведомление в форме электронного документа участнику, подавшему заявку на участие в аукционе, об основаниях такого возврата с указанием положений настоящего порядка, которые были нарушены;

5.10. Участник, подавший заявку на участие в аукционе, вправе отозвать заявку не позднее окончания срока подачи заявок, направив об этом уведомление Оператору.

6. Порядок рассмотрения заявок участников, дата окончания рассмотрения заявок участников:

6.1. С даты окончания срока подачи заявок участников до даты проведения аукциона организатор аукциона рассматривает своевременно поданные заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным в извещении и настоящей документации, и соответствие участников требованиям, установленным в извещении и настоящей документации:

6.1.1. Соответствие участника требованиям, предъявляемым к участникам размещения заказа, установленным в извещении и настоящей документации, в том числе наличие информации, сведений и документов, требуемых в соответствии с извещением и настоящей документации, достоверность сведений;

6.1.2. Соответствие заявки участника требованиям, изложенным в извещении и документации о проведении аукциона в электронной форме, в том числе наличие и достоверность информации о товарах, о работах, об услугах, соответственно на поставку, выполнение, оказание которых размещается заказ. Соответствие

качественных, функциональных, количественных характеристик товаров, работ, услуг и условий договора требованиям, установленным в извещении и настоящей документации о проведении аукциона в электронной форме.

6.2. В случае если заявка участника или сам участник не отвечают какому-либо из требований, указанных в извещении и документации, в случае представления недостоверных сведений, отсутствия любого из документов, сведений, предусмотренных в извещении и настоящей документации, заявка такого участника отклоняется.

6.3. В случае если заявка участника размещения заказа и сам такой участник соответствует всем требованиям, указанным в извещении и документации о проведении аукциона в электронной форме, данный участник допускается к участию в аукционе.

6.4. Оператор направляет участникам, подавшим заявки на участие в аукционе, уведомление о принятом в отношении поданной таким участником заявки решении в день принятия решения.

7. Порядок заключения договора по результатам проведения открытого аукциона в электронной форме:

7.1. Срок подписания договора со дня направления организатором аукциона проекта договора и уведомления о заключении договора: в течение 20 календарных дней. Подписание договора Сторонами осуществляется в бумажном виде.

7.2. В случае уклонения победителя аукциона от заключения договора организатор аукциона вправе заключить договор с участниками аукциона, заявкам на участие в аукционе которых присвоены следующие порядковые номера в порядке возрастания. В случае уклонения победителя аукциона от заключения договора право на заключение договора переходит к участнику, предложившему наименьшую цену после победителя аукциона и т. д., зафиксированное в протоколе аукциона, либо на усмотрение организатора аукциона. В этом случае участник, который подал предпоследнее (последующее) ценовое предложение, обязан заключить договор на условиях поданного им ценового предложения и условиях извещения и настоящей документации.

Часть II. Образцы форм и документов, заполняемых участниками

Форма 1

Сведения об участнике

1.	Полное наименование на русском языке	
2.	Сокращенное наименование на русском языке	
3.	Полное наименование на иностранном языке	
4.	Сокращенное наименование на иностранном языке	
5.	Организационно-правовая форма	
6.	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН/КПП)	
7.	Код иностранной организации	
8.	Код ОКПО	
9.	Сведения о государственной регистрации:	
9.1.	Дата регистрации	
9.2.	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	
9.3.	Наименование регистрирующего органа	
9.4.	Место регистрации	
10.	Сведения о регистрации до 01.07.2002:	
10.1.	Дата регистрации	
10.2.	Регистрационный номер	
10.3.	Наименование регистрирующего органа	
11.	Адрес места нахождения	
12.	Почтовый адрес	
13.	Сведения об органах юридического лица (структура и персональный состав органов управления юридического лица)	
14.	Сведения о величине зарегистрированного и оплаченного уставного (складочного) капитала или величине уставного фонда, имущества	
15.	Сведения о присутствии или отсутствии по своему месту нахождения юридического лица, его постоянно действующего органа управления, иного органа или лица, которые имеют право действовать от имени юридического лица без доверенности. (В случае отсутствия юридического лица по месту его нахождения указывается адрес фактического места нахождения юридического лица.)	
16.	Банковские реквизиты: наименование обслуживающего банка, расчетный счет, корреспондентский счет, код БИК	
17.	Сведения о дочерних и зависимых предприятиях, аффилированных лицах, признаваемых в качестве таковых действующим законодательством Российской Федерации	
18.	Номера контактных телефонов	

19.	Номера факсов	
20.	Адрес электронной почты	

Участник /
уполномоченный представитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

**Сведения о количественных, функциональных характеристиках
(потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара,
о качестве работ, услуг**

№ п/п	Наименование транспортного средства/вид услуги	Предлагаемое время работы/кол-во рейсов (указывается предложение участника)	Характеристики транспортных средств/видов услуг (указываются конкретные характеристики, показатели, описание, соответствующие значениям, установленным документацией)
1.	Автомобиль 30 кубов, 8 т.		
2.	Автомобиль Газель объемом 5 м ³ (или эквивалент)		
3.	Грузчики, сборщики		
4.	Упаковочный материал		
5.	Скотч		

Участник /
уполномоченный представитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Часть III. Проект договора

Проект

Договор № _____
на оказание услуг по транспортировке имущества автономной
некоммерческой организации «Единая транспортная дирекция»

г. Анапа

« ____ » _____ 2015 г.

Автономная некоммерческая организация «Единая транспортная дирекция» (АНО «ЕТД»), именуемая в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице генерального директора Самойловой Юлии Андреевны, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____ (сокращенное наименование – _____), именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»**, в лице _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности - «Сторона», по результатам открытого аукциона в электронной форме, заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

Статья 1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется выполнить в соответствии с условиями настоящего Договора услуги по разборке, упаковке, погрузке, транспортировке, выгрузке, сборке и расстановке по рабочим местам в здании (далее – Транспортировка) имущества Заказчика в объеме, установленном в Техническом задании на оказание услуг по транспортировке имущества АНО «ЕТД», далее **«Техническое задание»** (Приложение № 1 к настоящему Договору), являющееся его неотъемлемой частью (далее – услуги), а Заказчик обязуется принять оказанные услуги и оплатить их в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

1.2. Транспортировка имущества Заказчика осуществляется из помещения по заранее согласованному адресу, находящемуся в г. Анапа, в помещения по заранее согласованному адресу, находящемуся в г. Симферополь Крымского федерального округа.

1.3. По окончании оказания услуг составляется документ, подтверждающий перевезенный объем и время, затраченное на оказание услуг по форме, согласно Приложению № 3 к настоящему Договору (далее «Акт сдачи-приемки оказанных услуг»).

Статья 2. Предельная цена Договора и порядок расчетов

2.1. Предельная цена Договора составляет: _____ (_____) рублей __ копеек, в т.ч. НДС 18% - _____ рублей __ копеек (далее – цена договора). Расчет предельной цены Договора на оказание услуг по транспортировке имущества Заказчика приведен в Приложении № 2 к настоящему Договору.

2.2. Стоимость услуг включает в себя все затраты связанные с транспортировкой имущества Заказчика.

2.3. В случае наличия претензий по объему оказанных услуг Исполнителем или при наличии повреждений имущества Исполнителем, указанных Заказчиком в листе повреждений, Заказчик вправе подписать Акт сдачи-приемки оказанных услуг с соответствующими оговорками, при этом принять оказанные услуги в той части, которая не вызывает споров.

2.4. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней после подписания настоящего Договора, на основании выставленного Исполнителем счета перечисляет аванс в размере 50% от Предельной цены Договора, указанной в пункте 2.1 настоящего Договора.

2.5. Окончательный расчет производится Заказчиком исходя из фактического объема оказанных услуг в течение 10 (Десяти) рабочих дней после оказания услуг и подписания Сторонами Акта сдачи-приемки оказанных услуг и выставления счета. Счет на оплату выставляется Исполнителем в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты подписания Акта сдачи-приемки оказанных услуг.

При этом окончательный расчет производится с учетом полного погашения Исполнителем суммы выплаченного Заказчиком аванса.

Статья 3. Сроки оказания услуг

3.1. Заказчик уведомляет Исполнителя о начале оказания услуг (в том числе об объеме и наименовании имущества, подлежащего Транспортировке) за 1 (Один) рабочий день до начала. Уведомление может быть направлено Исполнителю по электронной почте или по факсу. Исполнитель приступает к оказанию услуг, в том числе к закупке упаковочного материала, отвечающего техническим характеристикам подлежащего Транспортировке имущества, исключительно после получения уведомления Заказчика, указанного в настоящем пункте.

3.2. Исполнитель производит оказание услуг, предусмотренных Техническим заданием, не позднее 15 (Пятнадцати) рабочих дней со дня начала оказания услуг, установленной Заказчиком согласно п. 3.1. Договора.

Статья 4. Порядок сдачи-приемки оказанных услуг

4.1. После завершения оказания услуг Исполнитель представляет Заказчику подписанный Исполнителем в двух экземплярах Акт сдачи-приемки оказанных услуг, составленный по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Договору, и счет на оплату. В Акте сдачи-приемки оказанных услуг указывается расчет стоимости оказанных услуг. Акт выполненных услуг предоставляется Исполнителем в течение 10 (Десяти) рабочих дней с момента завершения работ.

4.2. Не позднее 5 (Пяти) рабочих дней после получения от Исполнителя Акта сдачи-приемки оказанных услуг Заказчик рассматривает представленные материалы на предмет соответствия их объема, качества требованиям, изложенным в настоящем Договоре, и направляет Исполнителю подписанный Заказчиком 1 (Один) экземпляр Акта сдачи-приемки оказанных услуг, либо направляет запрос о предоставлении разъяснений касательно результатов оказания услуг или мотивированный отказ от принятия результатов оказанных услуг, или акт с перечнем выявленных недостатков, необходимых доработок и сроком их устранения. В случае отказа Заказчика от принятия результатов оказанных услуг в связи с необходимостью устранения недостатков и/или доработки результатов оказания услуг Исполнитель обязуется в срок, установленный в акте, составленном Заказчиком, устранить указанные недостатки или произвести доработки за свой счет.

4.3. В случае получения от Заказчика запроса о предоставлении разъяснений касательно результатов оказанных услуг или мотивированного отказа от принятия результатов оказанных услуг, или акта с перечнем выявленных недостатков, необходимых доработок и сроком их устранения Исполнитель в течение 2 (Двух) рабочих дней обязан представить Заказчику запрашиваемые разъяснения в отношении оказанных услуг или в срок, установленный в указанном акте, содержащем перечень выявленных недостатков и необходимых доработок, устранить полученные от Заказчика замечания или произвести доработки и передать Заказчику приведенный в соответствие с предъявленными требованиями/замечаниями Акт сдачи-приемки оказанных услуг, доработанный по замечаниям Заказчика.

4.4. Повторная сдача-приемка оказанных услуг производится в порядке, предусмотренном пунктами 4.2-4.3 настоящего Договора.

4.5. Услуги считаются оказанными и принятыми в день подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки оказанных услуг без замечаний. Подписанный 1 (Один) экземпляр указанного Акта Заказчик передает Исполнителю.

4.6. Подписанный Заказчиком и Исполнителем Акт сдачи-приемки оказанных услуг и предъявленный Исполнителем Заказчику счет на оплату являются основанием для оплаты Исполнителю оказанных услуг.

4.7. Исполнитель совместно с Заказчиком уточняет объемы оказанных услуг, перечень необходимых доработок, сроки их выполнения. После устранения недостатков Стороны согласовывают и подписывают Акт.

4.8. В случае оказания услуг в меньшем объеме расчет за оказанные услуги производится прямо пропорционально от фактически оказанного объема услуг.

Статья 5. Права и обязанности Сторон

5.1. Заказчик вправе:

5.1.1. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств в соответствии с настоящим Договором, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

5.1.2. Требовать от Исполнителя представления надлежащим образом оформленного акта приема-передачи, подтверждающих исполнение обязательств в соответствии с требованиями настоящего Договора.

5.1.3. Запрашивать у Исполнителя информацию о ходе и состоянии оказания услуг.

5.1.4. Осуществлять контроль за объемом и сроками оказания услуг.

5.1.5. Изменить Техническое задание в части изменения наименования и/или уменьшения объема имущества, подлежащего Транспортировке, путем направления уведомления, предусмотренного п. 3.1 Договора.

5.1.6. По согласованию с Исполнителем увеличить объем оказанных услуг при изменении у Заказчика потребностей в оказываемых услугах. При этом стоимость дополнительного объема услуг рассчитывается на основании цен Исполнителя, указанных в Приложении № 2 к настоящему Договору.

5.2. Заказчик обязан:

5.2.1. Уведомить Исполнителя о начале оказания услуг за 1 (Один) рабочий день до начала посредством электронной почты или по факсу.

5.2.2. Сообщать Исполнителю о недостатках, обнаруженных в ходе оказания услуг.

5.2.3. Своевременно принять и оплатить надлежащим образом оказанные услуги в соответствии с настоящим Договором.

5.2.4. При получении от Исполнителя уведомления о приостановлении оказания услуг в случае, указанном в п. 5.4.5 настоящего Договора, рассмотреть вопрос о целесообразности и порядке продолжения оказания услуг. Решение о продолжении оказания услуг при необходимости корректировки сроков оказания услуг принимается Заказчиком и Исполнителем совместно и оформляется дополнительным соглашением к настоящему Договору.

5.2.5. Обеспечить в целях оказания услуг необходимый доступ в помещения, указанные в пункте 1.2. настоящего Договора, а также обеспечить возможности парковки автотранспорта Исполнителя, задействованного в оказании услуг, возможность прохода сотрудников Исполнителя, в том числе наличие открытых дверей или ворот, не перекрытых проходов, работающих лифтов, отсутствие третьих лиц, препятствующих транспортировке имущества Заказчика и т.п.

5.2.6. Организовать работу уполномоченных сотрудников Заказчика на время оказания услуг для организации бесперебойного контроля над оказываемыми услугами и для решения вопросов, возникших при оказании услуг.

5.2.7. Подписать Акт сдачи-приемки оказанных услуг в порядке, предусмотренном п. 4.2 - 4.3 настоящего Договора.

5.2.8. Своевременно принимать и оплачивать оказанные Исполнителем услуги в сроки и в порядке, установленном в статье 2 настоящего Договора.

5.2.9. Сообщать Исполнителю о недостатках, обнаруженных в ходе оказания услуг в порядке согласно п. 4.2 - 4.7. настоящего Договора. Предварительно подготовить имущество к упаковке и транспортировке.

5.2.10. Промаркировать (указать структурное подразделение) соответствующим образом все имущество, подготовленное для транспортировки имущества в соответствии с условиями Технического задания.

5.3. Исполнитель вправе:

5.3.1. Требовать своевременного подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки оказанных услуг по настоящему Договору в соответствии с требованиями настоящего Договора.

5.3.2. Требовать своевременной оплаты оказанных услуг в соответствии с условиями настоящего Договора.

5.3.3. С предварительного письменного согласия Заказчика привлечь к исполнению своих обязательств по настоящему Договору третьих лиц – соисполнителей, обладающих специальными знаниями, навыками, квалификацией, специальным оборудованием и т.п., по видам (содержанию) услуг, предусмотренных в Договоре. При этом Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств соисполнителями.

Привлечение соисполнителей не влечет изменения Цены Договора и/или объемов услуг по настоящему Договору. Перечень услуг, выполненных соисполнителями, и их стоимость Исполнитель указывает в акте приема-передачи, представляемой Заказчику по результатам оказания услуг в порядке, установленном настоящим Договором.

5.3.4. Запрашивать у Заказчика разъяснения и уточнения относительно оказания услуг в рамках настоящего Договора.

5.3.5. Получать от Заказчика содействие при оказании услуг в соответствии с условиями настоящего Договора.

5.4. Исполнитель обязан:

5.4.1. Своевременно и надлежащим образом оказывать услуги и представлять Заказчику документацию в соответствии с требованиями Договора.

5.4.2. Обеспечивать соответствие оказание услуг требованиям качества, нормам, правилам, государственным стандартам и оказывать услуги в соответствии с правилами эксплуатации и техническими условиями.

5.4.3. Обеспечивать устранение недостатков, обнаруженных в ходе оказания услуг, в порядке согласно п. 4.2.-4.7. настоящего Договора, за свой счет.

5.4.4. Приостановить оказание услуг в случае обнаружения независимых от Исполнителя обстоятельств, которые могут оказать негативное влияние на годность или прочность транспортируемого имущества или создать невозможность завершения оказания услуг в установленный настоящим Договором срок, и сообщить об этом Заказчику в течение 1 (Одного) дня после приостановления оказания услуг.

5.4.5. Учитывать все указания Заказчика по поводу оказания услуг.

5.4.6. Представить Заказчику сведения об изменении своего фактического местонахождения и/или реквизитов, указанных в статье 12 настоящего Договора, в

срок не позднее 3 (Трех) рабочих дней со дня соответствующего изменения. В случае непредставления в установленный срок уведомления об изменении адреса и/или реквизитов, фактическим местонахождением и/или реквизитами Исполнителя будет считаться адрес и/или реквизиты, указанные в статье 12 настоящего Договора.

5.4.7. Исполнять иные обязательства, предусмотренные действующим законодательством и Договором.

5.4.8. Представить Заказчику список автотранспорта, который будет задействован в процессе оказания услуг не позднее, чем за 1 (Один) рабочий день до начала оказания услуг.

5.4.9. Оказывать услуги способом и с использованием материалов и оборудования, исключающих повреждение или утрату имущества Заказчика, в том числе с использованием автотранспорта - крытых фургонов для защиты имущества Заказчика от неблагоприятных погодных условий при перевозке и погрузочно-разгрузочных работах;

5.4.10. Назначить уполномоченного представителя Исполнителя для решения всех организационных вопросов по исполнению настоящего Договора.

5.4.11. Оформить транспортные накладные на транспортируемое имущество Заказчика.

Статья 6. Ответственность Сторон

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, установленных настоящим Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств по оплате оказанных услуг Исполнитель вправе потребовать от Заказчика уплаты неустойки. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства по оплате оказанных услуг, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства по оплате оказанных услуг. Размер такой неустойки устанавливается в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от стоимости оказанных услуг, срок оплаты которых нарушен. Заказчик освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Исполнителя.

6.3. При нарушении Исполнителем сроков оказания услуг, установленных Договором, Заказчик вправе потребовать от Исполнителя уплаты неустойки в размере 0,5 % от цены Договора за каждый день просрочки. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства по Договору, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства по Договору. Исполнитель освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Заказчика.

6.4. При оказании услуг Исполнитель несет материальную ответственность за сохранность имущества Заказчика. В случае утраты или повреждения имущества Заказчика по вине Исполнителя, последний возмещает стоимость данного имущества, либо стоимость затрат на его ремонт на основании письменного требования Заказчика.

6.5. Исполнитель не несет материальную ответственность за повреждение имущества Заказчика, не упакованного по инициативе Заказчика, в случае, если повреждение имущества произошло по причине ненадлежащей упаковки.

6.6. Исполнитель не несет материальную ответственность за повреждение имущества Заказчика, упакованного не силами Исполнителя по инициативе Заказчика, в случае, если повреждение имущества произошло по причине ненадлежащей упаковки.

6.7. Исполнитель не несет материальную ответственность за дефекты имущества Заказчика, возникшие до начала оказания услуг.

6.8. Исполнитель несет ответственность за соблюдение назначенных Заказчиком дат и времени начала оказания услуг. В случае нарушения даты и времени начала оказания услуг по своей вине, Исполнитель уплачивает Заказчику штраф в размере 1% от Предельной цены Договора.

6.9. Исполнитель несет ответственность за сохранность имущества Заказчика в размере ее действительной стоимости, определенной по данным бухгалтерии Заказчика.

6.10. Исполнитель обязуется оплатить предусмотренную Договором неустойку, а также возместить Заказчику убытки, причиненные в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением Исполнителем своих обязательств по настоящему Договору течение 15 (Пятнадцати) календарных дней со дня предъявления претензии Заказчиком.

Статья 7. Порядок расторжения Договора

7.1. Настоящий Договор может быть расторгнут:

- по соглашению сторон;
- по основаниям, предусмотренным настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Заказчик вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего Договора в следующих случаях:

7.2.1. Установления факта проведения ликвидации Исполнителя - юридического лица или наличия решения арбитражного суда о признании Исполнителя банкротом и открытии в отношении него конкурсного производства.

7.2.2. Установления факта приостановления деятельности Исполнителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

7.2.3. При существенном нарушении Договора Исполнителем:

- если Исполнитель не приступает своевременно к исполнению Договора или оказывает услуги настолько медленно, что окончание оказания услуг к сроку становится явно невозможным;
- при существенном нарушении Исполнителем сроков оказания услуг, предусмотренных Договором, более чем на 3 (Три) рабочих дня;
- в иных случаях, предусмотренных гражданским законодательством Российской Федерации.

Статья 8. Обстоятельства непреодолимой силы

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, в случае если оно явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, а именно чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств: стихийных природных явлений (землетрясений, наводнений, пожара и т.д.), действий объективных внешних факторов (военные действия), а также других чрезвычайных обстоятельств, подтвержденных в установленном законодательством порядке, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по настоящему Договору, которые возникли после заключения настоящего Договора, на время действия этих обстоятельств, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

8.2. Если в результате обстоятельств непреодолимой силы оказываемым услугам нанесен значительный, по мнению одной из Сторон, ущерб, то эта Сторона обязана уведомить об этом другую Сторону в 3-дневный срок, после чего Стороны обязаны обсудить целесообразность дальнейшего продолжения оказания услуг и заключить дополнительное соглашение с обязательным указанием новых объемов, сроков и стоимости услуг, которое с момента его подписания становится неотъемлемой частью Договора, либо расторгнуть настоящий Договор. Если обстоятельства, указанные в п. 8.1, будут длиться более 2 (двух) календарных месяцев с даты соответствующего уведомления, каждая из Сторон вправе расторгнуть настоящий Договор без требования возмещения убытков, понесенных в связи с наступлением таких обстоятельств.

8.3. Если по мнению Сторон оказание услуг может быть продолжено в порядке, действовавшем согласно настоящему Договору до начала действия обстоятельств непреодолимой силы, то срок исполнения обязательств по Договору продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы и их последствия.

Статья 9. Порядок урегулирования споров

9.1. Все споры и разногласия, возникшие в связи с исполнением настоящего Договора, его изменением, расторжением или признанием недействительным, Стороны будут стремиться решить путем переговоров, а достигнутые

договоренности оформлять в виде дополнительных соглашений, подписанных Сторонами и скрепленных печатями.

9.2. В случае недостижения взаимного согласия споры по настоящему Договору разрешаются в Арбитражном суде Краснодарского края.

9.3. До передачи спора на разрешение Арбитражного суда Стороны примут меры к его урегулированию в претензионном порядке. Претензия должна быть направлена в письменном виде. По полученной претензии Сторона должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней с даты ее получения.

Статья 10. Конфиденциальность

10.1. Стороны обязуются соблюдать конфиденциальность в отношении информации, полученной ими друг от друга или ставшей известной им в ходе оказания услуг по настоящему договору, не открывать и не разглашать в общем или в частности информацию какой-либо третьей стороне без предварительного письменного согласия другой Стороны настоящего Договора.

10.2. Требования п. 10.1 настоящего Договора не распространяются на случаи раскрытия конфиденциальной информации по запросу уполномоченных организаций в случаях, предусмотренных законом.

Однако даже в этом случае Стороны обязаны согласовать друг с другом объем и характер предоставляемой информации.

10.3. Любой ущерб, причиненный Стороне несоблюдением требований статьи 10 настоящего Договора, подлежит полному возмещению виновной Стороной.

Статья 11. Прочие условия

11.1. Все уведомления Сторон, связанные с исполнением настоящего Договора, направляются в письменной форме по почте заказным письмом по фактическому адресу Стороны, указанному в статье 12 настоящего Договора, или с использованием факсимильной связи, электронной почты с последующим представлением оригинала. В случае направления уведомлений с использованием почты уведомления считаются полученными Стороной в день фактического получения, подтвержденного отметкой почты. В случае отправления уведомлений посредством факсимильной связи и электронной почты уведомления считаются полученными Стороной в день их отправки с уведомлением о получении отправления.

11.2. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

11.3. Договор вступает в силу со дня его подписания и действует до полного исполнения обязательств Сторонами по данному Договору.

11.4. Изменение и дополнение настоящего Договора возможно по соглашению Сторон. Все изменения и дополнения оформляются в письменном виде путем подписания Сторонами дополнительных соглашений к Договору. Дополнительные

соглашения к Договору являются его неотъемлемой частью и вступают в силу с момента их подписания Сторонами.

11.5. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

11.6. Все исправления в настоящем Договоре имеют юридическую силу только при взаимном их удостоверении уполномоченными представителями Сторон в каждом отдельном случае.

11.7. Стороны обязуются при исполнении настоящего Договора не сводить сотрудничество к соблюдению только содержащихся в настоящем Договоре требований, поддерживать деловые контакты и принимать все необходимые меры для обеспечения эффективности сотрудничества.

11.8. По вопросам, связанным с выполнением обязательств по Договору, Стороны выделяют ответственных представителей:

От Исполнителя: _____
(должность, фамилия, имя, отчество, контактный телефон)

От Заказчика: главный специалист Департамента управления делами
Ермаков Ян Сергеевич, тел. +7 989 299 40 10.

11.9. Неотъемлемыми частями Договора являются:

Приложение № 1. Техническое задание на оказание услуг;

Приложение № 2. Расчет цены Договора;

Приложение № 3 Акт сдачи-приемки оказанных услуг.

12. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон

Заказчик:

Поставщик:

_____/_____
М.П.

_____/_____
М.П.

Приложение № 1 к договору
№ _____ от « _____ » _____ 2015 г.

Техническое задание на оказание услуг по транспортировке имущества
(Представлено в технической части настоящей документации)

Заказчик

Поставщик

Приложение № 2 к договору
№ _____ от « _____ » _____ 2015 г.

Расчет цены договора

№ п/п	Наименование транспортного средства/вид услуги	Стоимость (рейс, час работы, рулон)	Предполагаемое время работы/кол-во рейсов	Итого (руб.)	Примечания
1.	Автомобиль 30 кубов, 8 т.		23 рейса		С учетом оплаты Керченской паромной переправы
2.	Автомобиль Газель объемом 5 м ³ (или эквивалент)		5 рейсов		С учетом оплаты Керченской паромной переправы
3.	Грузчики, сборщики		1680 часов		
4.	Упаковочный материал		30 рулонов		
5.	Скотч		50 рулонов		

Предполагаемое время работы грузчиков рассчитывается из расчета работы 16 грузчиков в день по 10 часов, итого 160 часов в день (предполагаемое время работы 7 дней) $160 \times 7 = 1120$ часов.

Предполагаемое время работы сборщиков мебели рассчитывается из расчета работы 8 сотрудников в день по 10 часов, итого 80 часов в день (предполагаемое время работы 5 дней) $80 \times 7 = 560$ часов.

Заказчик

Поставщик

№ _____ от «___» _____ 201__ г.

ФОРМА АКТА СДАЧИ-ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

г. Анапа

«___» _____ 201__ г.

_____, именуемая в дальнейшем
«Заказчик», в _____ лице

(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании

(Устава, Положения, Доверенности)

с одной стороны, и

(наименование организации)

Именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в _____ лице

(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании

(Устава, Положения, Доверенности)

с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», составили настоящий акт о
нижеследующем:1. В соответствии с Договором № _____ от «___» _____ 201__ г.
(далее - Договор) Исполнитель выполнил обязательства по оказанию услуг, а
именно (с указанием объемов услуг, расчетом стоимости оказанных услуг):2. Фактическое качество оказанных услуг соответствует (не
соответствует) требованиям Договора:

3. Вышеуказанные услуги согласно Договору должны быть оказаны

«___» _____ 201__ г., фактически выполнены «___» _____ 201__ г.

4. Недостатки оказанных услуг (выявлены/не выявлены)

5. Результаты оказанных услуг по Договору:

Сдал:

Исполнитель:

_____/_____/_____

Принял:

Заказчик:

_____/_____/_____

Часть IV. Техническая часть (техническое задание)

**Техническое задание
на оказание услуг по транспортировке имущества
автономной некоммерческой организации «Единая транспортная дирекция»**

1. Описание имущества

№ п.п.	Наименование услуг	Адрес отправки	Адрес доставки	Кол-во единиц/короб	Примечание
1.	Сборка, упаковка, погрузка, транспортировка, выгрузка офисной мебели (шкафы, столы, тумбы, кресла, стеллажи, мягкая мебель, предметы интерьера и прочее). *	г. Анапа (адрес согласовывается предварительно)	г. Симферополь, (адрес согласовывается предварительно)	900	
2.	Упаковка, погрузка, транспортировка, выгрузка оргтехники и компьютеров (ВКС, серверное оборудование, компьютеры в сборе – сист. блок, монитор, клавиатура, принтеры в том числе крупногабаритные и прочее). **	г. Анапа (адрес согласовывается предварительно)	г. Симферополь, (адрес согласовывается предварительно)	150	Компьютеры и оргтехника грузится в отдельный автомобиль, в стоимость входит страхование груза.
3.	Упаковка, погрузка, транспортировка, выгрузка бытовой техники (телевизор, микроволновая печь, чайник, холодильник и прочее)	г. Анапа (адрес согласовывается предварительно)	г. Симферополь, (адрес согласовывается предварительно)	50	

4.	Упаковка, погрузка, транспортировка, выгрузка комнатных растений	г. Анапа (адрес согласовывается предварительно)	г. Симферополь, (адрес согласовывается предварительно)	20	
5.	Погрузка, транспортировка, выгрузка рабочей документации, упакованной в короба)	г. Анапа (адрес согласовывается предварительно)	г. Симферополь, (адрес согласовывается предварительно)	300	
6.	Погрузка, транспортировка, выгрузка прочего имущества, упакованного в короба	г. Анапа (адрес согласовывается предварительно)	г. Симферополь, (адрес согласовывается предварительно)	300	
	Итого:			1890	

2. План переезда

Заказчик уведомляет Исполнителя по средствам электронной почты о необходимом количестве автомобилей за 1 день до начала погрузки, указав при этом предварительный маршрут.

Исполнитель предоставляет необходимое кол-во автомобилей, а так же производит расчет необходимого количества грузчиков и сборщиков мебели на погрузку.

Исполнитель производит погрузку и доставку имущества Заказчика не более 2-х дней с момента уведомления Заказчика, за исключением случаев штормового предупреждения на Керченской паромной переправе.
